

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор



*прот. Олександр*  
проф. прот. Олександр Трофимлюк

«*27*» *грудня* 20*19* р.

## Положення

**про порядок визнання результатів навчання,  
отриманих у неформальній та інформальній освіті**

Ухвалено вченою радою  
Київської православної  
богословської академії  
27 грудня 2019 р.  
(протокол № 3)

**КИЇВ – 2019**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення укладено відповідно до Законів України «Про освіту» (від 05.09.2017 № 2145- VIII) та «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами)).

1.2. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством. Згідно зі ст. 8 Закону України «Про освіту» «...особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Держава визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів».

1.3. Положення регламентує порядок та процедури визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти у Київській православної богословській академії.

1.4. У цьому Положенні терміни використовуються в такому значенні:

**формальна освіта** - освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти / освітніми програмами результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

**неформальна освіта** - освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та / або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

**інформальна освіта, (самоосвіта)** — освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

**результати навчання** — сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою (у т.ч. у неформальній або інформальній освіті), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

## **2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

2.2. Визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які починають опановуватися з другого курсу. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (ОП) передбачено вивчення компонента, що перезараховується. Обмеження зроблено з врахуванням ймовірності здобувача не підтвердити свої результати навчання у неформальній та інформальній освіті.

2.3. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті розповсюджується лише на обов'язкові освітні компоненти ОП.

2.4. Не здійснюється визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті, які здобуті до початку навчання на цьому рівні вищої освіти або здобуті у період формального навчання на попередньому рівні вищої освіти.

2.5. Академія може визнати результати навчання у неформальній та інформальній освіті в обсязі не більше 10% від загального обсягу конкретної ОП.

## **3. ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

3.1. Визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи:

3.1.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою до ректора Академії з проханням про визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті. До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, академічні довідки тощо), які підтверджують ті результати навчання, про отримання яких заявив здобувач.

3.1.2. Розпорядженням першого проректора створюється комісія, яка визначає можливість та форми визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті. До комісії входить декан факультету, завідувач випускової кафедри, гарант освітньої програми, на якій навчається

здобувач, провідні науково-педагогічні працівники, які здійснюють реалізацію відповідного освітнього компонента, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті.

3.1.3. Процедура проведення визнання результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті:

- комісія розглядає надані здобувачем документи, проводить із ним співбесіду та за можливості перезараховує результати навчання;

- у разі, якщо навчальним планом передбачено виконання курсової роботи, то комісія проводить процедуру визнання результатів його навчання у неформальній та інформальній освіті у формі захисту поданої ним роботи;

- у разі, якщо здобувач заявляє про визнання результатів його практичного навчання у неформальній та інформальній освіті та перезарахування йому результатів практики, комісія за результатами наданих їй документів та співбесіди зі здобувачем проводить процедуру визнання або невизнання цих результатів;

- у разі, якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, вона визначає методи і засоби діагностики результатів навчання та ознайомлює здобувача з робочою програмою (силабусом) навчальної дисципліни і переліком питань, які виносяться на атестацію. Також здобувача ознайомлюють із критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів. Для підготовки до атестації здобувачеві дається 10 робочих днів. Атестація проводиться у формі екзамену. Оцінювання результатів атестації здійснюється на основі унормованих Університетом шкали і критеріїв оцінювання. У разі отримання здобувачем за результатами атестації менше 60 балів, результати навчання, отримані ним у неформальній та інформальній освіті, йому не зараховуються;

- за підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідного освітнього компоненту.

3.2. При перезарахуванні освітнього компонента відповідно до рішення комісії у навчальній документації (індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти, заліковій книжці студента і відомості обліку успішності) головою комісії робляться відповідні записи: назва освітнього компонента, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер і дата протоколу засідання комісії). Здобувач звільняється від опанування перезарахованого компонента у наступному семестрі. До особової справи здобувача долучаються його заява та надані

документи, копія розпорядження першого проректора, протокол засідання комісії.

3.3. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися із заявою про апеляцію до ректора, який створює своїм наказом апеляційну комісію у складі першого проректора, декана та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження та є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.2. Контроль за виконанням Положення покладається на ректора КПБА.

4.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.