


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор
прот. Олександр Трофимлюк
проф. прот. Олександр Трофимлюк
«*28*» *грудня* 20*20* р.



ПОРЯДОК

проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів у Київській православної богословській академії

Ухвалено вченою радою
Київської православної
богословської академії
24 грудня 2020 р.
(протокол № 3)

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1. «Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів у Київській православної богословській академії» (далі – Порядок) розроблений на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» від 14.01.2000 р. №943, Постанови Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» від 3 квітня 1993 року № 245, Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. №1005, Статуту Київської православної богословської академії, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових документів.

1.2. Цей Порядок визначає правила відбору та обрання осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Київської православної богословської академії(далі Академія) а саме:

- завідувачів кафедр,
- професорів,
- доцентів,
- старших викладачів,
- викладачів,
- асистентів,
- директора бібліотеки.

1.2. Цей Порядок містить вичерпні умови відбору при заміщенні посад асистентів оскільки така процедура не регулюється нормами чинного освітнього законодавства.

1.3. Цей Порядок не визначає умови для конкурсного відбору при заміщенні посад проректорів Академії, деканів факультетів, що передбачається окремими локальними нормативно-правовими актами.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників в Академії здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості, неупередженого ставлення до кандидата на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, рівності прав членів конкурсної комісії.

2.3. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади.

2.3.1. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, при

введенні нової посади до штатного розпису Академії. Конкурс на таку посаду оголошується не пізніше ніж через 2 місяці після набуття посадою статусу вакантної.

2.3.2. Конкурс оголошується також на посади, які будуть вакантними з наступного дня після закінчення строкового трудового договору осіб, які займали ці посади. Конкурс на такі посади оголошується в період від 3-х до 2-х місяців до закінчення терміну дії строкового трудового договору із зазначенням в оголошенні про конкурс «вакантна з «___» _____ 20 ___ р.».

2.3.3. У цьому Порядкові надалі вираз «вакантні посади» вживається відносно всіх посад науково-педагогічних працівників, на які оголошується конкурс.

2.3.4. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.3.5. У разі, якщо термін закінчення контракту науково-педагогічного працівника збігається з вихідним чи святковим (неробочим) днем, датою закінчення контракту вважати передостанній робочий день перед закінченням контракту, а першим робочим днем у разі укладення нового контракту – останній робочий день напередодні терміну закінчення контракту.

2.4. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, відпусту для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку), вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.5. За працівниками, призваними на військову службу згідно з чинним законодавством України, зберігається місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.6. Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, окрім керівника підрозділу.

2.7. Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом ректора Академії можуть бути утворені одна або декілька конкурсних комісій.

3. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Відповідно до норм Порядку обрання за конкурсом заміщуються посади таких науково-педагогічних працівників Академії:

– завідувачів кафедр,

- професорів,
- доцентів,
- старших викладачів,
- викладачів,
- асистентів,
- директора бібліотеки.

3.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

3.3. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) і за своєю кваліфікацією відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених ректором Академії посадових інструкціях науково-педагогічних працівників, та умовах оголошеного конкурсу.

4. ЕТАПИ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

4.1. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та посад, які будуть вакантними з певної дати, оголошує ректор Академії, про що видає відповідний наказ.

4.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення, оголошення про скасування конкурсу чи зміну його умов публікують у друкованих засобах масової інформації та на офіційному вебсайті Академії в разі конкурсного відбору та обрання за конкурсом на посаду декана факультету, завідувачів кафедр, директора бібліотеки та лише на офіційному вебсайті Академії (в разі конкурсного відбору та обрання за конкурсом асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів). В оголошенні про конкурсний відбір на вакантні посади робиться відповідний запис біля назви посади «вакантна з “ ____ ” _____ 20 ____ р.».

4.3. Науково-педагогічні працівники, в яких закінчується строковий трудовий договір, не пізніше ніж за 2 місяці до його закінчення письмово попереджаються відділом кадрів про закінчення строку трудового договору і звільнення з посади та про оголошення конкурсу на цю посаду. За два місяці до закінчення терміну дії контракту науково-педагогічні працівники на засіданні кафедри надають звіт про роботу за попередній період та виконання умов трудового договору.

4.4 Процедура конкурсного відбору на посаду, яка буде вакантною з певної дати, проходить у термін до закінчення трудового договору з особою, яка її обіймала.

4.5. У день, що є наступним за днем закінчення терміну дії трудового договору з науково-педагогічним працівником, який перебуває на посаді, ректор Академії видає наказ про прийняття на посаду того науково-педагогічного працівника, який виконав умови конкурсного відбору, та був обраний на цю посаду таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Академії. Рішення Вченої ради Академії про обрання науково-педагогічного працівника на посаду вводиться в дію наказом ректора Академії. Наказ ректора Академії є підставою для укладання трудового договору.

4.6. З метою надання повної та об'єктивної інформації оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника містить:

- повну назву Академії;
- найменування посад, на які оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, учене звання тощо);
- строк подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- адресу та номери телефонів Академії;
- адресу подання документів.

4.7. Термін подання документів становить 30 днів від дня публікації оголошення. Дата публікації оголошення є першим днем оголошеного конкурсу. У разі, якщо термін завершення прийому документів, припадає на канікулярний період, то проведення конкурсу на заміщення вакантних посад не повинен перевищувати 2-х місяців.

4.8. Упродовж 3-х робочих днів після завершення строку подання документів для участі в конкурсному відборі конкурсна комісія Академії перевіряє відповідність поданих претендентами документів для участі у конкурсному відборі нормам чинного освітнього законодавства, Статуту Академії, цьому Порядку та кваліфікаційним вимогам посадових інструкцій науково-педагогічних працівників, затверджених ректором Академії.

4.9. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вказаним вимогам та умовам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову мотивовану відмову за підписом ректора Академії не пізніше 3-х робочих днів з моменту встановлення конкурсною комісією невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу. Канцелярією надсилається лист про відмову від участі у конкурсному відборі на поштову або електронну адресу претендента, вказану ним у листку обліку кадрів або у заяві про участь у конкурсі.

4.10. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі у конкурсі.

4.11. У випадках порушення строків подання документів Академія відмовляє претенденту у прийнятті заяви про участь у конкурсі.

4.12. Претенденти на посаду можуть ознайомитися із цим Порядком на офіційному вебсайті Академії, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – на відповідних кафедрах.

4.13. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом одного місяця, але не більше 2-х місяців (як

виняток, за наявності об'єктивних причин, без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв і документів претендентів.

4.14. Якщо під час проведення конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів відповідної вченої ради, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію рішенням ректора Академії, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

5. ОБРАННЯ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ (ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ, ПРОФЕСОРА, ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ, ДОЦЕНТА)

5.1. Обрання завідувача кафедри, професора кафедри за конкурсом проводиться в разі закінчення строку трудового договору особи, яка обіймала відповідну посаду, за наявності вакантної посади та при створенні нової кафедри. Обирається на посаду за рекомендацією кафедри (на посаду професора) та кафедри й зборів трудового колективу факультету (на посаду завідувача).

5.2. Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менш як 5 років у закладах вищої освіти III-IV рівня акредитації або закладах післядипломної освіти.

5.3. Претендент на посаду завідувача кафедри не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

5.4. Конкурс на заміщення вакантної посади завідувача кафедри, професора кафедри оголошується відповідно до розділу 2 цього Порядку.

5.5. Претенденти на посаду завідувача кафедри подають для участі в конкурсі такі документи:

- заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі, написану власноруч;
- особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в Академії);
- автобіографію (для осіб, які не працюють в Академії);
- копії дипломів про вищу освіту, наукові ступені, вчене (почесне) звання (для осіб, які не працюють в Академії);
- список наукових праць (для осіб, які не працюють в Академії, – повний, для осіб, які працюють в Академії та обираються на черговий строк, – наукові праці, видані за попередній термін роботи);
- звіт про роботу за попередній період (для осіб, які працюють в Академії);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років:

– програму розвитку кафедри (для претендентів на посаду завідувача кафедри);

5.6. Кандидатури претендентів на заміщення посад завідувача кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), яке проводиться після розгляду документів конкурсною комісією та за наявності наказу ректора про допущення до участі у конкурсі.

Предметом обговорення є рекомендація/не рекомендація кафедри на посаду завідувача кафедри та запропонована програма розвитку кафедри (для претендентів на посаду завідувача кафедри).

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить декан відповідного факультету.

5.7. Прізвища претендентів на посаду завідувача кафедри вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. У голосуванні беруть участь усі штатні викладачі кафедри, кожен з яких має один голос і голосує особисто. Кожен має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, у всіх інших випадках голосування бюлетені вважаються недійсними.

5.8. Висновок кафедри про професійні та особисті якості претендентів затверджується на засіданні кафедри та разом з результатами таємного голосування передається на розгляд зборів трудового колективу факультету.

Претенденти мають право бути ознайомлені з висновками кафедри до зборів трудового колективу.

Негативний висновок кафедри не позбавляє претендента права продовжити участь у конкурсі та розглядати його кандидатуру на зборах трудового колективу.

5.9. Збори трудового колективу заслуховують рекомендації кафедри щодо обрання/не обрання претендентів та за результатами таємного голосування підтримують/не підтримують кандидатуру претендента. Конкурсну справу з витягом із протоколів зборів трудового колективу про результати голосування передають вченому секретарю Академії для проведення процедури обрання завідувача кафедри.

5.10. Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями кафедри/зборів трудового колективу до засідання Вченої ради Академії.

Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Академії.

5.11. На засіданні вченої ради Академії перед таємним голосуванням голова ради ознайомлює членів Вченої ради з матеріалами конкурсної справи кожного претендента і з рекомендаціями кафедри та зборів трудового колективу (для претендентів на посаду завідувача кафедри). Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться в його присутності (як

виняток, обговорення може проводитися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його письмової згоди).

5.12. Завідувач кафедри обирається таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Академії терміном на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри та зборів трудового колективу.

Професор кафедри обирається таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Академії з урахуванням пропозицій кафедри.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради Академії в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада Академії відкритим голосуванням.

Рішення Вченої ради Академії про заміщення посади вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради Академії. Претендент вважається обраним, якщо за нього проголосували більше 50 % присутніх на засіданні членів Вченої ради Академії.

Якщо під час проведення конкурсу, у якому брали участь два і більше претендентів на посаду, голоси членів Вченої ради розділилися порівну, проводиться повторно голосування на тому ж засіданні Вченої ради Академії. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів ученої ради Академії, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

5.13. У разі обрання претендента на посаду професора, упродовж 3-х днів працівник канцелярії ознайомлює його з умовами трудового договору.

5.14. Своє рішення про укладення трудового договору працівник засвідчує підписом і отримує власний примірник упродовж 2-х днів.

5.15. Ректор Академії при утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на термін до проведення виборів, але не довше ніж на три місяці.

6. ОБРАННЯ ПРОФЕСОРА КАФЕДРИ

6.1. Обрання професора кафедри за конкурсом проводиться в разі закінчення строку трудового договору особи, яка обіймала відповідну посаду, за наявності вакантної посади та при створенні нової кафедри. Обирається на посаду за рекомендацією кафедри (на посаду професора).

6.2. Претендент на посаду професора кафедри повинен мати науковий ступінь або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менш як 5 років у закладах вищої освіти III-IV рівня акредитації або закладах післядипломної освіти. У конкурсі на заміщення посади професора можуть брати участь особи, які мають вчене

звання професора та науковий ступінь доктора наук, стаж науково-педагогічної роботи не менш як 5 років закладах вищої освіти.

6.3. Конкурс на заміщення вакантної посади завідувача кафедри, професора кафедри оголошується відповідно до розділу 2 цього Порядку.

6.4. Претенденти на посаду професора кафедри подають для участі в конкурсі такі документи:

- заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі, написану власноруч;
- особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в Академії);
- автобіографію (для осіб, які не працюють в Академії);
- копії дипломів про вищу освіту, наукові ступені, вчене (почесне) звання (для осіб, які не працюють в Академії);
- список наукових праць (для осіб, які не працюють в Академії, – повний, для осіб, які працюють в Академії та обираються на черговий строк, – наукові праці, видані за попередній термін роботи);
- звіт про роботу за попередній період (для осіб, які працюють в Академії);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років.

6.5. Кандидатури претендентів на заміщення посади професора кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), яке проводиться після розгляду документів конкурсною комісією та за наявності наказу ректора про допущення до участі у конкурсі.

Предметом обговорення є рекомендація/не рекомендація кафедри на посаду професора кафедри.

6.6. Прізвища претендентів на посаду професора кафедри вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. У голосуванні беруть участь усі штатні викладачі кафедри, кожен з яких має один голос і голосує особисто. Кожен має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, у всіх інших випадках голосування бюлетені вважаються недійсними.

6.7. Висновок кафедри про професійні та особисті якості претендентів затверджується на засіданні кафедри та разом з результатами таємного голосування передається на розгляд Вченої ради Академії.

Негативний висновок кафедри не позбавляє претендента права продовжити участь у конкурсі та розглядати його кандидатуру на засіданні Вченої ради Академії.

6.8. На засіданні Вченої ради Академії перед таємним голосуванням голова ради ознайомлює членів Вченої ради з матеріалами конкурсної справи кожного претендента і з рекомендаціями кафедри. Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться в його присутності (як виняток, обговорення може проводитися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його письмової згоди).

6.9. Професор кафедри обирається таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Академії з урахуванням пропозицій кафедри.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради Академії в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада Академії шляхом голосування.

Рішення Вченої ради Академії про заміщення посади вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради Академії. Претендент вважається обраним, якщо за нього проголосували більше 50 % присутніх на засіданні членів Вченої ради Академії.

Якщо під час проведення конкурсу, у якому брали участь два і більше претендентів на посаду, голоси членів Вченої ради розділилися порівну, проводиться повторне голосування на тому ж засіданні Вченої ради Академії. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради Академії, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

6.10. У разі обрання претендента на посаду професора, упродовж 3-х днів працівник канцелярії ознайомлює його з умовами трудового договору.

6.11. Своє рішення про укладення трудового договору працівник засвідчує підписом і отримує власний примірник упродовж 2-х днів.

7. ОБРАННЯ ДОЦЕНТА, СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА, ВИКЛАДАЧА, АСИСТЕНТА

7.1. Обрання доцента, старшого викладача, викладача, асистента кафедри за конкурсом проводиться в разі закінчення строку трудового договору особи, яка обіймала відповідну посаду, або за наявності вакантної посади.

7.2. У конкурсі на заміщення посади доцента кафедри можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь та вчене (почесне) звання за профілем кафедри і стаж науково-педагогічної роботи не менш як 5 років у закладах вищої освіти III–IV рівня акредитації або закладах післядипломної освіти, а також відповідають вимогам цього Порядку.

У конкурсі на заміщення посади старшого викладача можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь та вчене (почесне) звання і стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років у вищих навчальних закладах III–IV рівня акредитації або закладах післядипломної освіти.

У конкурсі на заміщення посади викладача (асистента) можуть брати участь особи, які мають повну вищу освіту відповідно до профілю кафедри.

7.3. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується відповідно до цього Положення.

7.4. Претенденти на посаду доцента, старшого викладача, викладача, асистента подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі, написану власноруч;
- особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в Академії);
- автобіографію (для осіб, які не працюють в Академії);
- копії дипломів про вищу освіту, наукові ступені, вчене (почесне) звання (для осіб, які не працюють в Академії);
- звіт про роботу за попередній період (для осіб, які працюють в Академії);
- список наукових праць (для осіб, які не працюють в Академії, – повний, для осіб, які працюють в Академії та обираються на черговий строк, – наукові праці, видані за попередній термін роботи);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років.

7.5. Кандидатури претендентів на заміщення посади доцента, старшого викладача, викладача, асистента попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їхній присутності (в разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), яке проводиться після закінчення прийому документів. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Академії).

7.6. Прізвища претендентів на посаду доцента, старшого викладача, викладача, асистента кафедри вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. У голосуванні беруть участь штатні викладачі кафедри, кожен з яких має один голос і голосує особисто. Кожен має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, у всіх інших випадках голосування бюлетені вважаються недійсними.

7.7. Висновок кафедри про професійні та особисті якості претендентів затверджують на засіданні кафедри та передають на розгляд Вченої ради Академії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

Претенденти мають право бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання Вченої ради Академії.

Негативний висновок кафедри не позбавляє претендента права продовжити участь у конкурсі та розглядати його кандидатуру на засіданні Вченої ради Академії.

7.8. Наступним етапом є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення на кафедрах на засіданні Вченої ради Академії.

7.9. На засіданні вченої ради Академії голова ради ознайомлює членів Вченої ради з матеріалами особової справи кожного претендента і з рекомендаціями кафедри. Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться у його присутності (як виняток, обговорення може проводитися

за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його письмової згоди).

7.10. Доцент кафедри обирається таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Академії, старший викладач, викладач, асистент кафедри обираються таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Академії з урахуванням пропозицій кафедри.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із числа членів Вченої ради Академії в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Рішення Вченої ради Академії про заміщення зазначених вище посад вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради Академії. Претендент вважається обраним, якщо за нього проголосували більше 50 % присутніх на засіданні членів Вченої ради.

Якщо під час проведення конкурсу, у якому брали участь два і більше претендентів на посаду, голоси членів Вченої ради Академії розділилися порівну, проводиться повторне голосування на тому ж засіданні вченої ради. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради факультету, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

7.11. У разі обрання претендента на посаду асистента, викладача, старшого викладача, доцента, упродовж 3-х днів працівник канцелярії ознайомлює його з умовами трудового договору.

7.12. Своє рішення про укладення трудового договору працівник засвідчує підписом і отримує власний примірник упродовж 2-х днів.

7.13. Ректор Академії може порушити питання перед Вченою радою Академії про скасування виборів доцента, старшого викладача, викладача, асистента, якщо не дотримано вимог цього Порядку, й про проведення нового конкурсу.

8. ОБРАННЯ ДИРЕКТОРА БІБЛІОТЕКИ

8.1. Обрання директора бібліотеки за конкурсом проводиться в разі закінчення строку трудового договору особи, яка обіймала відповідну посаду, або за наявності вакантної посади.

8.2. Посаду директора бібліотеки можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліст (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

8.3. Конкурс на заміщення вакантної посади директора бібліотеки оголошується відповідно до розділу 2 цього Порядку.

8.4. Претенденти на посаду директора бібліотеки подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі, написану власноруч;
- особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не працюють в Академії);
- автобіографію (для осіб, які не працюють в Академії);
- копії дипломів про вищу освіту, наукові ступені, вчене (почесне) звання (для осіб, які не працюють в Академії);
- звіт про роботу за попередній період (для осіб, які працюють в Академії);
- програму розвитку бібліотеки.

Обговорення кандидатури кожного претендента проводиться у його присутності (як виняток, обговорення може проводитися за відсутності претендента, але за обов'язкової наявності його письмової згоди).

8.5. Директор бібліотеки обирається таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Академії з урахуванням пропозицій трудового колективу бібліотеки. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради Академії в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада Академії відкритим голосуванням.

Рішення вченої ради Академії про заміщення посади вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів вченої ради Академії. Претендент вважається обраним, якщо за нього проголосували більше 50 % присутніх на засіданні вченої ради Академії.

Якщо під час проведення конкурсу, у якому брали участь два і більше претендентів на посаду, голоси членів вченої ради розділилися порівну, проводиться повторне голосування на тому ж засіданні вченої ради Академії. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів ученої ради Академії, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

9. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

9.1. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладання трудового договору, у тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

9.2. Рішення Вченої ради є підставою для укладання трудового договору з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу.

9.3. Для посад завідувачів кафедр передбачено обрання строком на п'ять років.

9.4. Термін строкового трудового договору з науково-педагогічним працівником, якого обрано на посаду професора, доцента, старшого

викладача, викладача чи асистента кафедри, директора бібліотеки, встановлюється за погодженням сторін від 1 до 5 років (для особи, яка є співробітником Академії – з урахуванням якості виконання індивідуального плану робіт умов контракту за звітний період). Остаточне рішення ухвалює ректор Академії.

9.5. На посади науково-педагогічних працівників, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового договору (у тому числі у зв'язку із звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена), приймаються на роботу до заміщення вакантної посади за конкурсом у встановленому законодавством порядку.

9.6. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом.

9.7. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігається місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток.

9.8. Гарантії, визначені у п. 10.7. зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили в полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Київської православної богословської академії набуває чинності з дати затвердження Вченою радою Академії.

10.2. Зміни та доповнення до «Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у Київській православній богословській академії» затверджує Вчена рада Академії.