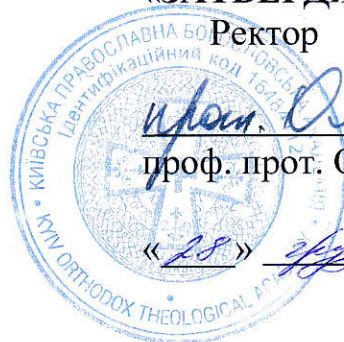


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор



проф. Олександр Трофимлюк
проф. прот. Олександр Трофимлюк

«*28*» *грудня* 20*20* р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
КИЇВСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ БОГОСЛОВСЬКОЇ АКАДЕМІЇ**

Ухвалено вченою радою
Київської православної
богословської академії
24 грудня 2020 р.
(протокол № 3)

КИЇВ -2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації розроблені відповідно до вимог Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»), «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» затвердженого наказом МОН України від 11.07.2019 № 977, «Положення про організацію освітнього процесу у Київській православної богословській академії». Методичні рекомендації укладені з метою регламентації процесу вивчення навчальних дисциплін здобувачами вищої богословської освіти та визначають порядок розроблення і затвердження силабусів.

1.2. Силабус з описом компонентів освітньої програми, який містить основні характеристики дисципліни і має на меті допомогти здобувачеві вищої богословської освіти в організації його навчальної діяльності. Силабус окреслює концептуальний перехід від «здобування знань» і «одержання практичних навичок» до компетентностей, які має засвоїти здобувач вищої богословської освіти, вивчаючи навчальну дисципліну. Це документ, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність всіх учасників освітнього процесу, він має бути зрозумілим для здобувачів вищої богословської освіти.

1.3. Силабус складається на всі навчальні дисципліни за відповідною освітньою програмою. Розробляють його науково-педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої богословської освіти.

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

2.1. Загальні технічні вимоги до оформлення силабусу:

- шрифт: Aria;
- розмір шрифту: заголовки – 12, основний текст – 10,5;
- орієнтація аркушу: книжкова.

2.2. Інформація про дисципліну:

- галузь знань;
- шифр ОП;
- назва дисципліни;
- обсяг у кредитах ЄКТС;
- семестр, в якому вивчається дисципліна;
- рік;
- дні, час, місце.

2.3. Інформація про викладача:

- прізвище, ім'я та по батькові викладача. Вказується інформація про науково-педагогічного працівника, у якого заплановано лекційний та практичний курс навчальної дисципліни.
- контактна інформація. Номер телефону, вказуємо за потреби e-mail – основний або додатково створений для дисципліни.
- робоче місце (кафедра, адреса);
- Інформація про консультації.

2.4. Опис навчальної дисципліни (опис курсу), де зазначено мету та завдання. В результаті вивчення фіксуються програмні результати навчання відповідно до ОП.

2.5. Мета навчання фіксує загальні та фахові компетентності відповідно до ОП.

2.6. Форми і методи навчання. Перевагу рекомендується віддавати продуктивним методам, які спрямовані на активізацію і стимулювання навчально-пізнавальної діяльності студентів. Використовувати студентцентрований, проблемно-орієнтований, діяльнісний, комунікативний, професійно-орієнтований, міждисциплінарний підходи до навчання. Зазначається кількість годин відведених на лекції, практичні заняття та самостійну роботу.

2.7. Організація навчання, в якій зазначається обсяг у годинах, теми модулів та частини по семестрам.

2.8. Оцінка. Підсумкова оцінка курсу буде обчислюватися за таких

складових: результат навчання, що оцінюється та кількість балів за 100 бальною шкалою. 70 балів відводиться на різні види діяльності, а 30 – на залік/екзамен. Критерії оцінювання результатів навчальної діяльності мають бути об'єктивними, чіткими і зрозумілими для здобувачів вищої освіти. Вони конкретизуються в межах аудиторної (поточної, проміжної, підсумкової) та самостійної роботи здобувачів вищої богословської освіти. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої богословської освіти у процесі вивчення навчальної дисципліни відображаються у шкалі оцінювання успішності.

2.9. Політика курсу. Політика навчальної дисципліни визначається системою вимог, які викладач висуває здобувачам вищої богословської освіти при вивченні дисципліни. Політику навчальної дисципліни рекомендується вибудовувати з урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності, Статуту, Кодексу академічної доброчесності Київської православної богословської академії та інших нормативних документів.

ІІІ. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ) СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Проект силабусу навчальної дисципліни розглядається, затверджується, і за потреби, перезатверджується на засіданні кафедри, погоджується із гарантом відповідної освітньої програми. Після цього силабус затверджується Головою вченої ради факультету на першому її засіданні поточного навчального року, доводиться до відома здобувачів вищої богословської освіти та зберігається у паперовому варіанті на кафедрі.

3.2. Силабус навчальної дисципліни, за потреби, підлягає оновленню (крім мети і програмних навчальних результатів). Підставою для оновлення силабусу можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції гаранта та стейкхолдерів освітньої програми;

- ініціатива здобувачів вищої богословської освіти шляхом звернення до гаранта освітньої програми;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації силабусу;
- результати обов'язкового опитування студентів про враження від вивчення початкової дисципліни.



Галузь, шифр за ОП та назва дисципліни

Обсяг у кредитах ЄКТС

Семестр: Рік:

Дні, Час, Місце: згідно розкладу

Інформація про викладача

Ім'я

Контакти

Робоче місце кафедра (вул.Трьохсвятительська,8)

**Години
консультацій**

Опис курсу

Дисципліна «назва» призначена для бакалаврів(магістрів), зазначається предмет, мета та завдання курсу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти будуть:

Зазначаються програмні результати навчання згідно ОПП та ОНП.

Мета навчання

Після успішного закінчення курсу студенти будуть здатні:

Зазначаються загальні та фахові компетентності згідно ОПП та ОНП.

Форми і методи навчання

Курс буде викладений у формі лекцій (кількість год.) та практичних занять (кількість год.), організації самостійної роботи студентів в бібліотеках та комп'ютерних мережах (кількість год.). Викладач використовуватиме проблемні та інтерактивні методи навчання, консультації.

Організація навчання

Обсяг	Тема	Частини (семестри)
У год.	Модуль I	Частина I (II семестр)
У год.	Модуль II	
У год.	Модуль III	Частина II (III семестр)
У год.	Модуль IV	Частина III (IV семестр)

Оцінка

Підсумкова оцінка курсу буде обчислюватися з використанням таких складових:

Бали	Результат навчання, що оцінюється
30	Залік/Екзамен
100	Разом

Політика курсу

Відвідування та / або участь є важливим компонентом вашого курсу. Проте, якщо Ви бажаєте навчатися дистанційно – можна узгодити графік навчання на основі навчальної платформи Google-клас.

Дедлайн. Крайньою межею здачі портфолію та індивідуального проекту є три дні до заліку/іспиту. Після цієї дати завдання не приймаються.

Переоцінка завдань можлива протягом тижня після отримання оцінки на основі заяви на ім'я завідувача кафедри у письмовій формі. Після отримання заяви, завідувач кафедри протягом тижня створить комісію з переоцінки, яка після проведення аналізу роботи студента повідомить його про своє рішення.

Перескладання роботи студентів можлива протягом тижня після отримання оцінки на основі заяви у письмовій формі.

Академічна доброчесність та плагіат. Якщо ви 1) використовуєте чужі фрази, абзаци чи ідеї своїми словами іншої людини і 2) не вкажете посилання, то ви зробили плагіат певної людини. Є два способи переконатися, що ви не плагіюєте: 1) презентувати власні ідеї та 2) коли ви представляєте чужі ідеї чи фрази, надаючи посилання. Плагіат - серйозна проблема в сучасного світу, тому я активно перевірятиму вашу роботу, щоб переконатися, що ви не запозичували текст та чужі ідеї. Якщо я виявлю, що ви зробили плагіат у завданні, воно не буде зараховане, а я повідомляю про інцидент декану та куратору.

При виконанні спільних завдань, потрібно зазначати внесок кожного учасника/учасниці.

Мобільні пристрої на заняттях використовуються лише з навчальною метою.

Поведінка в аудиторії. . Перед початком та після завершення аудиторних занять читаються, відповідно, молитви «Царю Небесний...» та «Достойно є...».