

ПРАВИЛА
ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ
КИЇВСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ БОГОСЛОВСЬКОЇ АКАДЕМІЇ

КИЇВ – 2019

1. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку (далі – Правила) регламентують діяльність студентів і аспірантів, які проживають у гуртожитках Київської православної богословської академії (далі – Академія).

1.2. Правила визначають порядок поселення та виселення, умови проживання, норми поведінки, права, обов'язки й дисципліну мешканців гуртожитків.

1.3. Усі питання, пов'язані із застосуванням Правил, вирішує адміністрація Академії в межах наданих їй повноважень відповідно до Статуту Академії.

2. Поселення та виселення

2.1. Поселення студентів і аспірантів у гуртожитки здійснюється в порядку, передбаченому Статутом Академії.

2.2. Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана укласти Угоду (Договір) на поселення і підписати Акт про майнову відповідальність, після чого отримує право на проживання. Особа, яка поселяється, повинна пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електро побутових приладів, побутової радіоапаратури, вивчити ці Правила, а також ознайомитись із порядком поселення та виселення з гуртожитку. Інструктаж здійснюється комендантом гуртожитку, про що робиться відповідний запис у журналі. Документи про реєстрацію (прописку) тих, хто поселяється в гуртожиток, подаються адміністрацією Академії у встановленому порядку. Оплата реєстрації (прописки) здійснюється за рахунок особи, якій надано гуртожиток.

2.3. Особи, які мешкають у гуртожитку, з ініціативи адміністрації Академії можуть бути (при потребі) переселені в іншу кімнату або гуртожиток.

2.4. Виселення осіб, відрахованих з Академії, здійснюється впродовж трьох днів після підписання відповідного наказу. Абітурієнти після оголошення результатів іспитів повинні звільнити гуртожиток впродовж доби.

2.5. Виселення студентів чи аспірантів здійснюється впродовж трьох днів після терміну закінчення навчання або відрахування.

2.6. Особи, які виселяються з гуртожитку, здають отримане майно загального та індивідуального користування коменданту та кастелянші гуртожитку відповідно до раніше оформлених Угоди й Акту. У разі повного розрахунку з гуртожитком інспекція робить відмітку в обхідному листі студента або аспіранта.

2.7. У разі виїзду на канікули мешканці здають кімнату комендантові гуртожитку з перевіркою наявності майна та його стану.

Відповідальність за стан та збереження майна в цих кімнатах від цього моменту несе комендант гуртожитку.

2.8. Порядок користування гуртожитком студентами і аспірантами, які перебувають в академічних відпустках, визначається адміністрацією Академії.

3. Умови проживання

3.1. Кожна кімната в гуртожитку обладнана необхідним майном і речами загального користування. Майно і речі загального користування в кімнаті описують в Акті прийому-передачі кімнати, який зберігається в мешканця й інспекції (по одному примірнику).

3.2. У кожній кімнаті гуртожитку з числа її мешканців обирається староста, який несе особисту відповідальність за загальний стан кімнати.

3.3. Вхід до гуртожитку його мешканцям дозволяється до 23⁰⁰ години. Після 23⁰⁰ години вхід дозволяється за виняткових обставин на підставі заздалегідь виданого письмового дозволу проректора Академії.

3.4. Сторонні особи можуть перебувати в гуртожитку лише з дозволу інспекції. Відповідальність за своєчасний вихід відвідувачів з гуртожитку і дотримання ними Правил несуть мешканці, які їх запросили.

3.5. До 7⁰⁰ ранку в гуртожитку потрібно дотримуватися тиші.

4. Норми поведінки, права й обов'язки мешканців гуртожитків

4.1. Студенти та аспіранти Академії, які проживають в гуртожитку, мають право:

- користуватися приміщеннями, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільних речей та іншого майна гуртожитку, якщо порушення їх функціональності трапилося не з вини мешканців; в усіх інших випадках усунення покладається на мешканців.

4.2. Мешканці гуртожитку Академії зобов'язані:

- знати і дотримуватися цих Правил;
- виконувати вимоги укладеної Угоди;
- забезпечувати інспекцію наявністю дублікатів ключів від кімнати;
- підтримувати порядок і чистоту у своїх кімнатах, чергувати в гуртожитку та виконувати господарські роботи, пов'язані з обслуговуванням прилеглих територій;
- дбайливо ставитися до приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію і воду;
- особисті речі, що не потребують щоденного вжитку, здавати на зберігання до спеціально відведених для цього приміщень;
- залишаючи кімнату, вимикати світло, зачиняти вікна;
- своєчасно подавати прохання на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- відшкодувати заподіяні матеріальні збитки;
- дотримуватися правил безпеки при користуванні електричними приладами, не встановлювати додаткові електроприлади
- про всі надзвичайні події терміново повідомляти коменданта гуртожитку та інспекцію.

4.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу;
- переробляти, переносити інвентар і меблі з кімнат;
- самовільно змінювати замок у дверях кімнати;
- залишати сторонніх осіб після 22⁰⁰ години;
- приносити і зберігати в гуртожитку будь-які продукти харчування;
- приносити і вживати спиртні напої, з'являтися у гуртожитку в нетверезому стані;
- користуватися електроприладами, в т. ч. чайниками, обігрівачами тощо;
- святкувати дні народження та проводити інші масові заходи;
- наклеювати або прибивати на стінах і шафах об'яви, розклади, фотографії, малюнки та інше;
- тримати домашніх тварин.

5. Заохочення і стягнення

5.1. До заохочення належать:

- оголошення подяки;
- покращення умов проживання;
- повідомлення батьків листом про зразкову поведінку студента.

5.2. За порушення Правил:

- робиться попередження;
- оголошується догана;
- стягується грошова компенсація, розмір якої визначається відповідно до розмірів нанесених збитків;
- надсилається лист батькам з повідомленням про негативну поведінку студента;
- розривається Угода на проживання, внаслідок чого студент виселяється з гуртожитку;
- відраховується з Академії.

6. Контроль за дотриманням Правил

6.1. Контроль за дотриманням Правил здійснює:

- проректор Академії;
- інспекція;
- комендант;
- старости кімнат.

6.2. Проректор Академії здійснює загальний контроль за дотриманням цих Правил мешканцями гуртожитку.

6.3. Комендант гуртожитку призначається проректором і стежить за дотриманням мешканцями цих Правил.

До обов'язків коменданта належить:

- здійснювати поселення в гуртожиток;
- надавати мешканцям необхідне обладнання;
- ознайомлювати при поселенні в гуртожиток із цими Правилами, правилами пожежної безпеки;
- своєчасно виселяти студентів, які відраховані з Академії;
- подавати адміністрації Академії пропозиції щодо покращення умов проживання в гуртожитку.

6.4. Староста кімнати несе особисту відповідальність за загальний її стан.

6.5. Черговий гуртожитку призначається з числа його мешканців, згідно з чергою, визначеною комендантом.