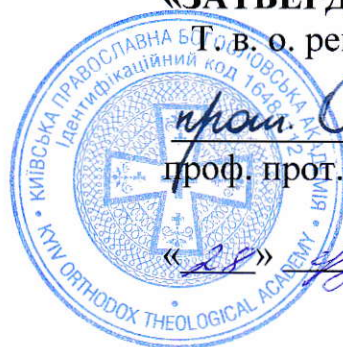


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Т. В. о. ректора



проф. Олександр Трофимлюк

проф. проф. Олександр Трофимлюк

«*28*» *грудня* 20*18* р.

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення практик здобувачів вищої освіти
Київської православної богословської академії

Ухвалено вченою радою
Київської православної
богословської академії
27 грудня 2018 р.
(протокол № 3)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти усіх рівнів галузі знань 04 Богослів'я, спеціальності 041 Богослів'я (далі – Положення) Київської православної богословської академії (далі – Академія) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» № 2145 – VIII від 05.09.2017 р., Закону України «Про вищу освіту» № 1556 – VII від 01.07.2014 р., положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 07.02.2009 р. № 1/9-93 «Про практичну підготовку студентів», рекомендацій про проведення практики студентів закладів вищої освіти України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 році та Статуту Академії 2019 року.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти як одна із форм організації освітнього процесу здійснюється шляхом проходження практики на базах, що забезпечують практичну підготовку. В Академії практична підготовка є невід'ємною складовою освітніх програм підготовки бакалаврів і магістрів за денною та заочною формами навчання і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під керівництвом викладачів Академії та фахівця від бази практики. Організація практичної підготовки в Академії регламентується цим Положенням.

У цьому Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики здобувачів вищої освіти за відповідними ступенями вищої освіти, формами навчання та спеціальностями.

II. ВИДИ ПРАКТИК

Різні види практики дають можливість студентам долучитися до реальної системи організації діяльності за обраним фахом, вивчити досвід роботи провідних спеціалістів в галузі «Богослів'я». Основними видами практичної підготовки студентів Академії є: навчальні практики – богослужбова, проповідницько-місіонерська та зі соціальної роботи (служіння); виробничі практики – педагогічна, асистентська.

Завданням практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, набутих студентом під час вивчення загальнопрофесійних та спеціальних дисциплін, здобуття необхідних професійних компетентностей відповідно до вимог освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки фахівця відповідної спеціальності.

Практика проводиться з відривом та без відриву від навчання і безпосередньо пов'язана з майбутньою професійною діяльністю. Перелік усіх видів практик, їх тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах підготовки фахівців відповідних освітніх рівнів.

Структура практики залежить від змісту практичного навчання та має

забезпечити виконання основних професійних функцій тих посад, на які може претендувати студент після здобуття відповідного освітнього ступеня.

ІІІ. БАЗИ ПРАКТИК

Практичну підготовку здобувачів освіти проводять із врахуванням компетентнісного підходу на базах практики в Академії та в інших установах, організаціях України та інших країн. Організацію практичної підготовки регламентує це Положення, інші нормативні документи КПБА.

Бази практики мають відповідати меті, завданням, змісту практики та іншим вимогам програми. База практики створює необхідні умови для проходження практики студентами Академії та забезпечує повне виконання програми практики.

Базами для проведення практик студентів Академії є:

- освітні заклади (зклади загальної середньої освіти (школи, ліцеї, гімназії), спеціальні заклади освіти для дітей з особливими освітніми потребами та заклади вищої освіти);
- академічний храм святого апостола і євангелиста Іоана Богослова;
- храми Православної Церкви України;
- державні та громадські установи і організації (соціальні служби);
- реабілітаційні заклади, медичні установи, військові частини, пенітенціарна служба.

Академія завчасно укладає з базами практики угоди на проведення практики за формою. Тривалість дії угоди погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або терміном до п'яти років.

Угоди на проведення практик реєструються в канцелярії Академії. Студент може самостійно обирати базу для проходження практики. Рішення про відповідність завданням практики такої установи приймає фахова кафедра.

Розподіл студентів за базами практики здійснюється фаховою кафедрою відповідно до програми практики та укладених угод і затверджується наказом ректора.

ІV. МЕТА, ЗМІСТ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

Мета практик є комплексне засвоєння студентами всіх видів професійної діяльності за спеціальністю «Богослів'я», залучення студентів до організації навчально-виховного процесу у закладах вищої освіти та має забезпечити умови виконання основних функцій майбутньої фахової діяльності, становленні та розвитку професійних компетентностей, формуванні професійних умінь і навичок з урахуванням особливостей свого фаху в галузі богослів'я під час застосування сучасних наукових технологій, у вихованні професійно значущих рис особистості. Практики також формують у студентів важливі навички служіння та використання набутих професійних знань на користь суспільства.

Зміст і послідовність проведення практик протягом всього періоду підготовки фахівців освітніх рівнів «бакалавр» та «магістр» визначається наскрізною програмою практичної підготовки, яка повинна відповідати

навчальним планам та освітнім програмам спеціальності підготовки «Богослів'я».

Наскрізна програма практичної підготовки студентів певного освітнього рівня включає:

- перелік усіх видів практики відповідної спеціальності підготовки, терміни їх проходження;
- загальні питання організації та підведення підсумків практики;
- мету та завдання кожного виду практики;
- зміст діяльності студентів-практикантів;
- форми звітності студента про практику;
- критерії оцінювання роботи студентів під час практики.

Наскрізні програми практичної підготовки та робочі програми практик є основними навчально-методичними документами для студентів та керівників практик від Академії та бази практики. Для забезпечення належного рівня практичної підготовки студентів кафедри розробляють методичні рекомендації щодо організації та проведення практики. Наскрізна програма практичної підготовки затверджується ректором Академії.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Практика в межах навчального року може проводитися як певними періодами, так і шляхом чергування з теоретичними заняттями.

Відповідальність за організацію та проведення практик покладається на ректора Академії. Наказом ректора про проведення практик студентів визначається:

- місце та терміни проведення практик;
- склад студентських груп;
- керівники від кафедри, відповідальний за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами;
- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики в Академії та контроль за її проведенням.

Кафедри, відповідальні за проведення практик, здійснюють такі заходи:

- беруть участь у розробці наскрізних та робочих програм практики;
- розробляють і затверджують перелік групових/індивідуальних завдань;
- заслуховують звіти викладачів-керівників практики, обговорюють підсумки практики та подають пропозиції щодо удосконалення організації практики.

До обов'язків керівника (керівників) практики від кафедри входить:

- укладання договорів про проведення практик;
- розробка проекту наказу про скерування студентів на практику;
- координація роботи керівників практики, закріплених за групами студентів;
- повідомити студентам про систему звітності з практики;

- перевірка комплексу залікових документів, поданими студентами;
- подання письмового звіту про проведення практики і зауважень та пропозицій щодо поліпшення практики студентів.

До обов'язків групового керівника входить:

- представляти студентів-практикантів керівництву бази практики та закріпити їх за керівниками від бази практики;
- контроль за забезпеченням нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними інструктажів;
- надавати студентам-практикантам методичну допомогу при виконанні індивідуальних завдань;
- відвідувати залікові заходи студентів-практикантів;
- у складі комісії приймати захист звітів студентів про практику.

Студенти Академії при проходженні практики зобов'язані:

- виконувати всі види робіт, передбачених програмою практики, ретельно готуватись до роботи;
- до початку практики отримати від керівника практики методичні матеріали та консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практик;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- своєчасно подати керівнику практики звітну документацію, що вимагається програмою практики й захистити практику.

У процесі проходження практики староста групи студентів – практикантів зобов'язаний:

- сповіщати студентів про консультації, інші заходи, про зміни в розкладі;
- виконувати доручення керівників практики.

Під час проходження практики студент має право:

- вносити пропозиції щодо покращення її організації;
- на методичне та організаційне забезпечення практики від Академії та бази практики;
- отримувати у керівників від бази практики та Академії консультативну допомогу;
- на продовження терміну проходження практик при наявності поважних причин та відповідних документів, що їх підтверджують.

VI. ПІДСУМКИ ПРАКТИКИ. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Форми і методи проведення контрольних заходів, система розподілу балів за різні види роботи та критерії оцінювання виконання того чи іншого завдання практики визначається фаховою кафедрою, включаються до робочих навчальних програм і доводяться до відома студентів під час настановної конференції з практики.

Формою підсумкового контролю з практики є диференційований залік.

Практика студентів оцінюється за 100-баловою шкалою Академії, яка відповідно переводиться в національну шкалу та шкалу ЄКТС. Якщо один вид практики проводиться протягом 2-х і більше семестрів, то для визначення підсумкової оцінки розраховується середній бал за результатами роботи студента в усіх семестрах, в яких проходила практика.

Результати роботи студента під час практики вносяться до Щоденника з практики і є підставою для формування загальної оцінки з практики. Щоденник студента з практики разом із звітом, підписаним і оціненим безпосередньо керівником від бази практики, та інші документи, встановлені фаховою кафедрою, подаються на рецензування керівнику практики від фахової кафедри. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, короткий опис бази практики та організації її діяльності, стислий аналіз практичної роботи студента та навичок, сформованих та вдосконалених під час практики, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформляється звіт за вимогами, які встановлює фахова кафедра.

Студент має право одержати від керівників практики роз'яснення стосовно результатів його оцінювання.

Оцінка за практику виставляється в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента за підписом керівника практики.

Непроходження або невиконання програми практики вважається академічною заборгованістю.

Студент, який не виконав програму практики з поважних причин, повинен подати в деканаті відповідні документи впродовж першого тижня після закінчення терміну практики. На підставі поданих документів такому студентові може бути надане право пройти практику повторно або за індивідуальним графіком.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, отримав незадовільну оцінку, має ліквідувати академічну заборгованість у встановлений термін.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, отримав незадовільну оцінку і не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін, відраховується з Академії.

VII. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

Витрати на практику студентів Академії є складовою частиною загальних витрат на підготовку фахівців. Обсяг часу на керівництво практикою не повинні перевищувати обсяги часу, передбачені навчальним планом спеціальності.

Студенти скеровуються на практику, як правило, групами не менше 3 осіб. Кафедра може прийняти рішення про скерування на одну базу меншої кількості студентів, але це рішення має бути обґрунтованим.

УГОДА № _____ . _____
(рік заключення) (номер угоди)

на проведення практики студентів
Київської православної богословської академії

м. Київ, Україна

“ ___ ” _____ 20 __ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Київська православна богословська академія (далі – Академія) в особі ректора проф. прот. Олександра Трофимлюка, що діє на підставі Статуту, з другої сторони _____

(далі – База практики) в особі _____,
що діє на підставі _____

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Код та найменування напрямку підготовки (спеціальності)	Курс	Вид та назва практики (кількість тижнів)	Кількість студентів	Терміни проведення практики (орієнтовні)	
					Початок	Закінчення
1.				1		

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва навчально-практичною діяльністю студентів на період практики. Повідомлення про прибуття студентів на практику (копію наказу) надіслати до канцелярії Академії.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики; не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від Академії можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти адміністрацію Академії.

1.7. Після закінчення практики надати Академії характеристику (рішення педагогічної ради) на кожного студента-практиканта про рівень їх підготовки, якість виконаної ними роботи та рекомендації щодо її оцінювання.

1.8.

Додаткові

умови

2. Академія зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – витяг з наказу Академії про проведення практики.

2.2. Призначати керівниками практики кваліфікованих викладачів Академії, відповідно до запланованого навчального навантаження.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

2.4. Надавати науково-методичну допомогу спеціалістам Базі практики щодо керівництва студентами-практикантами.

2.5. Після закінчення практики подати у канцелярію Академії звіт про рівень підготовки студентів, характер і якість виконаної ними роботи та рекомендації щодо поліпшення організації практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між Сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

4. Термін дії угоди

4.1. Угода набуває сили після її підписання Сторонами і діє до “___” _____ 20__ р.

4.2. У разі необхідності, до угоди можуть бути внесені зміни або доповнення у вигляді додаткових угод, які стають невід'ємною частиною цієї угоди.

5. Інші умови

5.1. Угода складена у двох примірниках: по одному – Базі практики та Академії. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

6. Місцезнаходження сторін:

База практики:

Київська православна богословська академія
01601, м. Київ, вул. Трьохсвятительська, 6

Тел. _____

ректор, проф. прот. Олександр Трофимлюк

(підпис)

МП “___” _____ 20__ р.

Тел. _____

(підпис)

МП “___” _____ 20__ р.