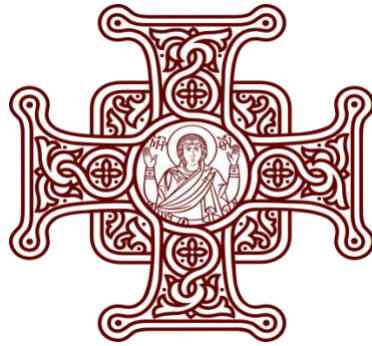


# КИЇВСЬКА ПРАВОСЛАВНА БОГОСЛОВСЬКА АКАДЕМІЯ



## ПОЛОЖЕННЯ про вчену раду Київської православної богословської академії

КИЇВ – 2019

## **1. Загальні положення**

1.1 Вчена рада Київської православної богословської академії (далі – вчена рада КПБА) – колегіальний і дорадчий орган з питань наукової і навчально-виховної діяльності КПБА.

1.2 Вчена рада КПБА провадить свою діяльність відповідно до статті 34 Закону України «Про вищу освіту», Статуту КПБА та цього Положення.

1.3 Вчена рада КПБА збирається на засідання не менше ніж один раз на 1 місяці (за винятком канікулярного періоду).

1.4 Ухвали вченої ради КПБА вводяться в дію наказами та розпорядженнями ректора КПБА.

## **2. Компетенція вченої ради КПБА**

2.1 До компетенції вченої ради КПБА належать:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності академії;

- розробка і подання Управлінню у справах духовної освіти і богословської науки Православної Церкви України проекту Статуту КПБА, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

- визначення системи та запровадження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- прийняття рішення про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій у рамках існуючих факультетів та програм і подання його на затвердження ректорові;

- розгляд питання про відкриття, реорганізацію та ліквідацію інститутів, філій, центрів, факультетів, кафедр, аспірантур, докторантур та інших структурних підрозділів КПБА, які займаються науковою і навчальною діяльністю та подання відповідних рекомендацій ректорові;

- обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади проректорів, деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів кафедр, директора бібліотеки, керівників філій;

- затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчального процесу;

- затвердження зразків та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а

також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- попередній розгляд внутрішніх документів КПБА, які стосуються навчальної та наукової діяльності;

- ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

- заслуховування звітів проректорів, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів про навчальну, виховну, наукову, методичну, організаційну та іншу діяльність;

- присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника;

- присвоєння у встановленому порядку почесних звань КПБА: «Почесний доктор (doctor honoris causa) Київської православної богословської академії», «Почесний професор Київської православної богословської академії», «Заслужений професор Київської православної богословської академії», «Заслужений науково-педагогічний працівник Київської православної богословської академії», «Заслужений працівник Київської православної богословської академії» та інших почесних звань КПБА;

- подання наукових робіт співробітників КПБА на здобуття премій, подання кандидатур працівників КПБА для присвоєння почесних звань і нагород, рекомендування кандидатур для обрання в академії та наукові товариства;

- встановлення іменних стипендій та рекомендування кандидатур для здобуття іменних та спеціальних стипендій;

- приймання остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- розгляд інших питань діяльності КПБА відповідно до її Статуту.

2.2 У КПБА можуть бути утворені вчені ради факультетів, навчально-наукових інститутів, повноваження яких визначаються вченою радою академії відповідно до Статуту. Вчена рада КПБА може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів, навчально-наукових інститутів.

### **3. Склад вченої ради**

3.1 До складу вченої ради входять за посадами ректор, проректори, декани, керівники структурних підрозділів КПБА, учений секретар, головний бухгалтер. Інші члени вченої ради обираються з-поміж наукових та науково-педагогічних

працівників КПБА, які працюють в КПБА на постійній основі і за основним місцем роботи, таємним голосуванням.

3.2 Головою вченої ради є ректор (за посадою). Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів вченої ради. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів вченої ради. Хід розгляду вченою радою питань і прийняття нею ухвали фіксуються в протоколах засідань вченої ради, які підписують голова і секретар вченої ради. Ухвали вченої ради втілюються в життя шляхом видання відповідних наказів і розпоряджень ректора.

3.3 Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

3.4 За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

3.5 Персональний склад вченої ради КПБА затверджується наказом ректора КПБА.

#### **4. Організація засідань**

4.1 Організаційною формою роботи вченої ради є засідання, які проводяться не рідше ніж один раз у місяць.

4.2 Для вирішення нагальних питань проводиться позачергове засідання вченої ради.

4.3 Позачергове засідання вченої ради скликає голова ради з власної ініціативи, або на прохання члена вченої ради, яке письмово підтримане щонайменше третиною членів вченої ради.

4.4 Письмове прохання про скликання позачергового засідання з усіма підписами подають голові вченої ради через секретаря вченої ради.

4.5 Дату проведення позачергового засідання визначає голова вченої ради. Якщо засідання за поданням членів вченої ради, то воно повинне відбутися не пізніше, ніж за два тижні від складання подання.

4.6 Хід засідань вченої ради фіксується в протоколах, які підписують голова та секретар вченої ради.

4.7 Головуючий на засіданні вченої ради:

- відкриває, закриває засідання;
- організовує розгляд питань;
- надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця;

- оголошує офіційні та інші повідомлення.

4.8 Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо в ньому взяло участь не менше двох третин членів ради. Реєстрація членів ради здійснюється перед початком засідання особистим підписом у листі присутності. Кворум обраховується на початку засідання і уточнюється під час таємного голосування. Підсумки таємного голосування встановлює лічильна комісія, яка обирається з членів вченої ради відкритим голосуванням. Комісія несе повну відповідальність за дотримання процедури таємного голосування та достовірність його результатів.

4.9 На засіданнях вченої ради можуть бути присутні особи, запрошені головою вченої ради з власної ініціативи чи за пропозицією членів ради.

4.10 Засідання вченої ради проводить голова, а за його відсутності – заступник голови вченої ради.

4.11 Проект порядку денного планового засідання пропонує голова вченої ради.

4.12 До проекту порядку денного планового засідання ради вносять:

- питання передбачені планом роботи вченої ради;
- поточні питання діяльності вченої ради;
- питання запропоновані головою вченої ради або членами вченої ради на її попередніх засіданнях і підтримані рішенням вченої ради;
- питання, запропоновані в період між засіданнями вченої ради комісіями чи членами вченої ради, підтримані щонайменше третиною складу ради.

4.13 Питання інформативного чи формального характеру, які не вимагають обговорення та розгорнутого рішення, включаються до пункту «Різне» порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають члени вченої ради і погоджують їх з головою ради не пізніше ніж за 5 днів до засідання вченої ради.

4.14 Вчена рада на початку засідання приймає порядок денний.

4.15 Для відхилення питання, запропонованого проектом порядку денного, необхідна проста більшість голосів.

4.16 Порядок денний позачергового засідання вченої ради визначає голова вченої ради, скликаючи позапланове засідання з власної ініціативи, за поданням комісії або членів ради. Голова визначає порядок денний згідно з поданням.

4.17 Керівники які готують матеріали на засідання вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше семи днів до дня засідання вченої ради) подання вченому секретарю проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.18 Не пізніше трьох днів до засідання вченої ради вчений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою вченої ради.

## **5. Прийняття рішень вченою радою**

5.1 Вчена рада приймає рішення з питань, внесених до порядку денного та з процедурних питань.

5.2 Питання вважається процедурним, якщо рішення з цього питання є обов'язковим для членів вченої ради лише на даному засіданні вченої ради.

5.3 Таємним голосуванням приймаються рішення:

- про присвоєння вчених звань;
- про обрання за конкурсом;
- за рішенням голови вченої ради;
- за пропозицією члена вченої ради, підтриманою щонайменше половиною членів вченої ради, присутніх на засіданні.

5.4 В інших випадках рішення приймаються відкритим голосуванням.

5.5 Рішення, яке складається з кількох питань, може голосуватися разом (як одне), якщо ніхто з членів ради не заперечує проти цього.

5.6 Рішення щодо присвоєння вчених звань вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше три чверті членів вченої ради, які брали участь в голосуванні. Кворум підраховується за листом присутності і остаточно встановлюється за кількістю голосів осіб, які брали участь в голосуванні. Члени вченої ради, які балотуються на поточному засіданні, участі у голосуванні по своїй кандидатурі не беруть і до кворуму не зараховуються. Рішення вченої ради щодо присвоєння вчених звань дійсне протягом одного року.

5.7 Рішення про обрання за конкурсом приймаються відповідно до Положення та Порядку обрання за конкурсом.

5.8 Рішення ради вводяться в дію наказами та розпорядженнями ректора.

## **6. Члени вченої ради**

6.1 Члени вченої ради здійснюють свої повноваження лише особисто.

6.2 Вносять пропозиції з питань, які потребують колективного обговорення і прийняття рішень.

6.3 Вносять пропозиції про зміни порядку денного та ведення засідання вченої ради.

6.4 Беруть участь в обговоренні питань та вносять пропозиції до проектів рішень ради.

6.5 Одержують від керівників підрозділів необхідні матеріали з питань, що готуються на засідання ради та інформацію про хід виконання рішень ради і наказів ректора виданих на підставі цих рішень.

6.6 Забезпечують виконання рішень вченої ради у структурних підрозділах КПБА.

6.7 Беруть участь у всіх засіданнях ради. У випадку неможливості взяти участь у засіданні член вченої ради зобов'язаний у письмовій формі завчасно попередити про це секретаря вченої ради, або протягом тижня після засідання після засідання повідомити про причину відсутності голову вченої ради.

6.8 Забезпечують ефективну роботу вченої ради, виконують покладені на них обов'язки та доручення, своєчасно і в повній мірі виконують рішення вченої ради, беруть активну участь у складанні плану роботи вченої ради.

6.9 Несуть персональну відповідальність за організацію роботи, яку доручає вчена рада.

## **7. Секретар вченої ради.**

7.1 Учений секретар КПБА за посадою є секретарем вченої ради КПБА. Призначення на посаду секретаря вченої ради і звільнення з неї здійснюється наказом ректора КПБА. На посаду секретаря вченої ради призначається особа, що має вищу богословську освіту, науковий ступінь доктора чи кандидата наук, наукові праці та досвід наукової та організаційної роботи.

7.2 Обов'язки секретаря вченої ради:

- формування плану роботи вченої ради на поточний навчальний рік;
- здійснення підготовки матеріалів для засідання вченої ради;
- ведення і оформлення протоколів вченої ради;
- здійснення підготовки матеріалів щодо присвоєння вчених звань, формування атестаційних справ здобувачів.
- оформлення витягів з протоколів вченої ради;
- контроль виконання рішень вченої ради.

## **8. Чинність положення**

8.1 Положення набуває чинності з моменту його прийняття вченою радою КПБА.

8.2 Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням вченої ради КПБА.