

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор
прот. Олександр Трофимлюк
проф. прот. Олександр Трофимлюк
«*28*» *грудня* 20*20* р.

**Положення про підвищення кваліфікації
та стажування науково-педагогічних працівників
Київської православної богословської академії**

Ухвалено вченою радою
Київської православної
богословської академії
24 грудня 2020 р.
(протокол № 3)

КИЇВ-2020

I. Загальні положення

1.1. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Київській православній богословській академії розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 №800 і визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Київської православної богословської академії (далі - Академія), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Науково-педагогічні працівники Академії зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Для забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників необхідно виконати завдання з:

- удосконалення раніше набутих та набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з врахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Академії, сформована у цьому Порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

1.6. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном.

2. Форми та види підвищення

кваліфікації науково-педагогічних працівників

2.1. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

2.2. Формами підвищення кваліфікації в Академії є інституційна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева, дуальна, на робочому місці. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.3. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування; участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

2.4. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації Академії, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації за рішенням Вченої ради Академії.

2.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі — суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.6. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково— педагогічних працівників устанавлюється в годинах або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі — ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

2.7. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Академії на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку.

2.8. Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Академії на відповідний рік згідно з цим Порядком.

2.9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам. Академія є суб'єктом підвищення кваліфікації

2.10. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності або за місцем роботи науково- педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) або дистанційно, якщо це передбачено договором та відповідною програмою.

2.11. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.12. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.13. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.14. Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті, офіційному веб-сайті МОН (установ, що належать до сфери його управління), та/або на Національній освітній електронній платформі із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

2.15. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

2.16. Стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь або вчене, почесне чи педагогічне звання та успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

2.17. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та не потребує визнання його педагогічною (вченою) радою.

2.18. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

2.19. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.20. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною (вченою) радою закладу освіти згідно з цим Порядком.

3. Особливості підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії

3.1. Науково-педагогічні працівники Академії підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Порядком не рідше одного разу на п'ять років.

3.2. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації науково-педагогічних працівників Академії, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Академії.

3.3. Науково-педагогічні працівники Академії можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Порядком, в Академії, або у закладі вищої освіти в якому вони працюють. Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою.

3.4. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

3.5. Ректор, проректори, декан, факультету, завідувачі кафедр, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації становлять 3 кредити (один кредит ЄКТС становить 30 годин).

4. Визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

4.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

4.2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради Академії.

4.3. Науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради Академії клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

4.4. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на ве-сайті Академії або в електронному портфоліо науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

4.5. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради Академії.

4.6. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Академії заслуховує науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення

кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

4.7. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Академії може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.8. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.9. Участь науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

4.10. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.11. Наукове стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане вченими радами відповідних закладів як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Університету зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.12. Результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані Вченою радою Академії як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.13. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

4.14. Заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

4.15. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.16. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання Вченою радою Академії згідно з цим Порядком.

4.17. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної роботи або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

4.18. Зразки документів для організації підвищення кваліфікації подані у вигляді додатків 1, 2, 3, 4 цього Порядку.

5. Фінансування підвищення кваліфікації

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних або юридичних осіб, інші власні надходження Академії, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за рахунок коштів місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Академії на підвищення кваліфікації, укладення договору між ректором Академії та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Академії, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- науково-педагогічних працівників, які працюють у Академії за основним місцем роботи;

5.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- науково-педагогічними працівниками Академії, які працюють в Академії за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Академії;

- іншими особами, які працюють в Академії на посадах науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5.4. На час підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Ректорові _____
(найменування

закладу вищої освіти)

(прізвище та ініціали ректора)

(прізвище та ініціали, посада
(науково-педагогічного) працівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової установи)

з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації

До заяви додаються:

витяг з протоколу засідання кафедри

" ____ " _____ 20__ року

(підпис)

Ректору

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові

який/яка працює в (на)

(найменування структурного підрозділу)

(найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь

Вчене звання

Посада

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
педагогічний (науково-педагогічний) працівник

Загальний стаж роботи

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж

Аспірантура (докторантура)

(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з "___" _____ 20__
року по "___" _____ 20__ року.

Ректор

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____
(найменування

_____ вищого навчального закладу)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

" ____ " _____ 20__ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації (стажування)**

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування кафедри (предметної комісії),

_____ іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний працівник)

В

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації з " _____ " _____ 20__ року
по " _____ " _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні

(найменування предметної

(циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

" ____ " _____ 20__ року, протокол № ____.

Педагогічний (науково-педагогічний)
працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Голова предметної (циклової) комісії
(завідувач кафедри, керівник іншого
структурного підрозділу)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____

(найменування закладу вищої освіти)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

"__" _____ 20__ року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові

Науковий ступінь

Вчене

звання _____

Посада

Предметна комісія (кафедра)

Мета підвищення кваліфікації

(стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування)

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з "__" _____ 20__ року по "__" _____ 20__ року
відповідно до наказу від "__" _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування)

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні

_____ (найменування предметної (циклової) комісії, кафедри,

_____ іншого структурного підрозділу)

"__" _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації

Завідувач кафедри, керівник іншого структурного підрозділу)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)