

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор



проф. Олександр Трофимлюк
проф. прот. Олександр Трофимлюк

«*28*» *грудня* 20*20* р.

ПОЛОЖЕННЯ
про освітні програми
у Київській православній богословській академії

Ухвалено вченою радою
Київської православної
богословської академії
24 грудня 2020 р.
(протокол № 3)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про освітні програми у Київській православній богословській академії» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми) та Закону України «Про вищу освіту» (стаття 10. Стандарти вищої освіти, стаття 25. Акредитація освітньої програми).

1.2. Положення ґрунтується на засадах постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.2019 р. № 977 «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», та методичних рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол № 9 від 29 серпня 2019 р.).

1.3. Освітня програма використовується під час:

- здійснення освітнього процесу;
- розроблення навчального та робочого плану;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, наукової роботи, змісту індивідуальних завдань;
- діагностики якості освітніх послуг;
- атестації майбутніх фахівців;
- акредитації освітньої програми.

1.4. Основні терміни Положення та їх визначення:

Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Акредитація освітньої програми – оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою щодо:

- відповідності стандартам вищої освіти (в разі наявності);
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітній програмі результатів навчання;

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність – компетентність – динамічна комбінація знань, умінь,

навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Фахова кафедра – кафедра, яка забезпечує реалізацію цієї освітньої програми.

2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Спрямованість освітніх програм. У рамках однієї спеціальності Академії можуть реалізуватися кілька освітніх програм (далі – ОП) за різними рівнями вищої освіти.

До складу окремої ОП входить навчальний план.

Навчання за ОП проводиться за денною та заочною формами. При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОП за певним рівнем вищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОП або перегляду існуючої.

2.2. Види основних освітніх програм. За видом освітньої діяльності ОП поділяється на програми вищої освіти.

За рівнем вищої освіти ОП поділяються на:

- програми першого (бакалаврського) рівня;
- програми другого (магістерського) рівня;
- програми третього (освітньо-наукового) рівня.

За орієнтацією освітні програми бувають:

- освітньо-професійна (для молодшого бакалавра, бакалавра, магістра);
- освітньо-наукова (магістра, доктора філософії).

За предметом (змістом) ОП можуть відповідати одній спеціальності.

2.3. Стандарти вищої освіти встановлюють такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.4. **Структура ОП.** До структури освітньої програми входять (додаток 1):

- загальна характеристика (зокрема, профіль освітньої програми);
- нормативні посилання;
- перелік компетентностей випускника;
- перелік освітніх компонентів;
- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОП;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам ОП.

Закон «Про вищу освіту», «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти» та методичні рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти передбачають наявність таких складових навчально-методичного забезпечення у сфері вищої освіти:

- затверджених в установленому порядку освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових, освітньо-творчих) програм, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- навчальних програм;
- робочих програм;
- силабусів;
- програм практичної підготовки до кожної освітньої програми;
- методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;
- контрольних завдань для оцінювання рівня залишкових знань студентів.

Комплекс навчально-методичного забезпечення освітньої програми створюється перед її впровадженням, діє до завершення навчального циклу, оновлюється за потреби.

2.5. **Характеристика складових ОП.** Профіль ОП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, співвідношення з тематикою наукових досліджень. Він розробляється для полегшення розуміння ОП зацікавленими сторонами (стейкхолдерами). Дані профілю ОП є частиною інформаційного пакету Академії, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка.

Профіль освітньої програми складається з таких елементів:

- титульний аркуш;
- дата і номер протоколу засідання вченої ради Академії щодо затвердження освітньої програми;
- лист погодження;
- передмова, перелік розробників;

- загальна характеристика;
- профіль освітньо-професійної програми;
- повна назва Академії та структурного підрозділу;
- освітній ступінь, назва кваліфікації мовою оригіналу;
- офіційна назва освітньої програми;
- тип диплома та обсяг програми;
- цикл/рівень вищої освіти;
- передумови;
- мова викладання;
- Інтернет адреса;
- мета освітньої програми;
- предметна область, галузь знань, спеціальність, кредити ECTS;
- орієнтація програми;
- основний фокус ОП: зальна;
- особливості ОП;
- працевлаштування та академічні права (придатність до працевлаштування, подальшого навчання);
- навчальне середовище (викладання, навчання, оцінювання);
- програмні компетентності;
- програмні результати навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації програми:
 - характеристика кадрового забезпечення;
 - характеристика матеріально-технічного забезпечення;
 - характеристика навчально-методичного забезпечення;
 - характеристика інформаційного забезпечення;
- академічна мобільність;
- національна кредитна мобільність;
- міжнародна кредитна мобільність;
- перелік компонентів ОП (обов'язкові, практична підготовка, державна атестація);
- структурно-логічна схема ОП;
- форма атестації здобувачів вищої освіти, вимоги до атестаційного екзамену та кваліфікаційної роботи;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП;
- забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП.

Перелік включає назви обов'язкових навчальних дисциплін, частку, що виділяється на дисципліни за вибором здобувача вищої освіти, практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС з орієнтовним розподілом за навчальними семестрами.

2.6. Критерії якості ОП:

- сформульовані чіткі цілі, які демонструють особливості та/або унікальність цієї програми;
- відповідність цілей ОП місії та стратегії ЗВО;
- урахування тенденцій розвитку спеціальності та аналізу ринку праці, запитів роботодавців;
- урахування галузевого та регіонального контекстів у формулюванні цілей та програмних результатів ОП;
- відповідність змісту та результатів навчання за ОП стандарту вищої освіти (за наявності) або вимогам, які визначені в Національній рамці кваліфікацій (за умов відсутності стандарту);
- відповідність освітніх компонентів спеціальності стосується лише нормативних освітніх компонентів;
- ОП має передбачати таке проходження практичної підготовки, що формує компетентності здобувачів вищої освіти, необхідні для подальшої професійної діяльності;
- ОП повинна містити наступність видів практичної підготовки;
- освітні компоненти ОП мають містити складові, що спрямовані на формування соціальних навичок (soft skills);
- досягнення програмних результатів завдяки оптимально обраним формам і методам навчання і викладання;
- поєднання навчання і досліджень викладачів та здобувачів освіти на ОП;
- форми контрольних заходів, які дозволяють встановити досягнення результатів навчання;
- відповідність форм атестації здобувачів вищої освіти вимогам стандарту вищої освіти (за наявності).

Програми третього (освітньо-наукового) рівня мають додаткові критерії якості:

- умотивованість доданих форм атестації;
- кореляція змісту ОП з науковими інтересами аспірантів;
- забезпечення повноцінної підготовки здобувачів вищої освіти до дослідницької діяльності за спеціальністю;
- забезпечення повноцінної підготовки здобувачів вищої освіти до викладацької діяльності за спеціальністю.

2.7. Матриці відповідності. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП є відображення структурно-логічних зв'язків між змістом ОП (переліком обов'язкових навчальних дисциплін) і запланованими програмними компетентностями.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентами ОП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОП і запланованими програмними результатами.

2.8. Навчальний план. На основі освітньо-професійної (освітньо-наукової)

програми за кожною спеціальністю розробляється навчальний план, що містить графік освітнього процесу, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю. Навчальний план має включати лише обов'язкові дисципліни та передбачати відповідне планування часу (навчального навантаження) для вибіркового дисциплін.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується деканом факультету (ректором). У робочий план вписуються вибіркові дисципліни, які обрали здобувачі вищої освіти за ОП.

2.9. Навчально-методичне забезпечення – сукупність нормативно-правових, організаційних, методичних і контрольних елементів, призначених для повного і всебічного забезпечення якісної підготовки фахівців відповідного освітнього рівня в межах певного напрямку підготовки та спеціальності; комплект нормативних і методичних документів, які визначають цілі, зміст, обсяг, часову послідовність, організацію та методику підготовки бакалаврів, магістрів, аспірантів у конкретній галузі знань.

Навчально-методичне забезпечення розробляється, затверджується, оновлюється й оприлюднюється згідно з «Положенням про комплекс навчально-методичного забезпечення спеціальності в Київській православної богословській академії».

3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Розробка освітньої програми. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм здійснюється відповідно до Стандартів освітньої діяльності, Стандартів вищої освіти, певного рівня Національної рамки кваліфікацій вищої освіти, Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти та Концепції стратегічного розвитку Київської православної богословської академії на 2018-2022 роки.

3.2. Освітня програма спеціальності розробляється проектною групою Академії, до складу якої входять гарант (керівник), провідні фахівці з відповідної спеціальності, представники роботодавців та органів студентського самоврядування.

Гарант освітньої програми і ректор Академії відповідають за дотримання якості надання освітніх послуг під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

Склад проектною групи формується гарантом освітньої програми, розглядається на засіданні Вченої ради Київської православної богословської академії, на якому реалізується освітня програма, і затверджується наказом ректора. Гарант за підтримки ректора здійснює керівну функцію в діяльності проектних груп, відповідає за повну та якісну реалізацію покладених на проектну групу функцій.

3.3. Розроблення нової освітньої програми.

Нова ОП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

Розроблення нової ОП містить такі етапи:

- I етап – формування проектної групи та призначення гаранта освітньої програми;
- II етап – аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- III етап – визначення профілю ОП;
- IV етап – визначення освітнього змісту ОП та розроблення навчального плану;
- V етап – розроблення системи оцінювання якості ОП з метою її удосконалення.

4. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. *Порядок реалізації освітньої програми.* Порядок реалізації освітньої програми визначається «Положення про організацію освітнього процесу у Київській православної богословській академії». Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік деканатом факультету, разом із фаховою кафедрою складається робочий навчальний план за кожною ОП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів вищої освіти).

4.2. *Управління освітньою програмою.* Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОП здійснює деканат факультету, на якому вона реалізується.

До функцій адміністративного управління ОП належать:

- організація та управління матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультету;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується на факультеті;
- організація проведення самооцінювання освітньої програми.

Академічне управління освітньою програмою здійснює гарант освітньої програми та завідувачі кафедр. Завданнями академічного управління ОП є:

- здійснення контролю за якістю роботи НПП, які забезпечують реалізацію ОП;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації ОП;

- взаємодія зі здобувачами вищої освіти, роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОП і якості підготовки фахівців;
- виявлення талановитих здобувачів вищої освіти й організація роботи з ними;
- підготовка освітньої програми до процедур оцінки якості.

4.3. Моніторинг освітньої програми. Моніторинг освітньої програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг організує, як правило, гарант освітньої програми за підтримки декана факультету. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: науково-педагогічні працівники (НПП), професіонали-практики, здобувачі вищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами (стейкхолдерами). Задля забезпечення якості наданих відповідей, моніторингова група має інформувати здобувачів вищої освіти і НПП про мету дослідження та спосіб його здійснення.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання стейкхолдерів, аналіз досягнутих результатів, оцінювання ОП щодо відповідності критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. За результатами моніторингу складається звіт, який обговорюється на засіданні фахової кафедри або на вченій раді Академії.

4.4. Основні критерії забезпечення якості освітніх програм. Вимоги до освітньої програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до стратегії розвитку та Статуту Академії;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Академії;
- враховує потреби ринку праці та зацікавлених сторін (стейкхолдерів);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується зі змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів вищої освіти, богослужбової, проповідницько-місіонерської та науково-дослідної практики, сприяють досягненню цілей освітньої програми;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання компетентностей випускників, які навчалися за цією програмою;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка, що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи;

- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;
- здобувачам вищої освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

4.5. Розвиток освітньої програми та вимоги до науково-педагогічних працівників, які її реалізують.

Вимоги до розвитку освітньої програми та НПП, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- у розвитку освітньої програми беруть участь здобувачі вищої освіти, випускники і роботодавці;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- НПП, які реалізують освітню програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;
- кваліфікація та компетентність НПП, які реалізують освітню програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- НПП, які реалізують освітню програму, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках, поширюють результати своїх досліджень поза Академією та беруть участь у конференціях;
- НПП, які реалізують освітню програму, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Академії;
- система розвитку персоналу є ефективною: НПП, які реалізують освітню програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні анкетування та застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- запрошені НПП та професіонали-практики залучені до викладання у межах освітніх програм;
- кількість штатних НПП визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів вищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів вищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів вищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів вищої освіти, який підтримує їх розвиток;
- при виявленні недоліків складається та реалізується відповідний план дій із їх усунення.

Навчальне середовище Академії:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів вищої освіти тощо);
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів вищої освіти;

– обладнано відповідно до сучасних вимог.

4.6. Перегляд освітніх програм. Перегляд освітніх програм з метою їх удосконалення здійснюється у формі оновлення або модернізації. Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення ОП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми або зацікавлених сторін (стейкхолдерів), які її реалізують;
- динаміка ринку праці та професійних фахових компетентностей;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик тощо).

Підставою для розробки нових навчальних планів можуть бути:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів вищої освіти.

Модернізація ОП має на меті глибоке оновлення її змісту та умов реалізації і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду ОП також належить до удосконалення.

Модернізація ОП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Академії у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самообстеження або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;
- ініціативи гаранта ОП за відсутності набору вступників на навчання;
- фахової кафедри з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в якому реалізується ОП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОП.

До модернізації освітніх програм залучаються здобувачі вищої освіти, представники роботодавців, зовнішніх відносно ОП експертів (як із професійної спільноти Університету, так і незалежних). Модернізована освітня програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

Повторне затвердження ОП відбувається з ініціативи гаранта або керівництва факультету, на якому реалізується ОП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОП (компетентностей і результатів навчання, складу нормативних дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 50%.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Дані про освітні програми розміщуються на сайті Київської православної богословської академії в розділі «Освітні програми».

Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОП є її гарант та ректор.

Відповідальними за своєчасність розміщення ОП на сайті Академії є гарант освітньої програми та співробітники.

Відповідальними за своєчасне розміщення інформації про освітню програму в ЄДЕБО є гарант освітньої програми та відповідальний за ЄДЕБО фахівець навчально-методичного відділу.

КИЇВСЬКА ПРАВОСЛАВНА БОГОСЛОВСЬКА АКАДЕМІЯ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор КПБА

проф. протоіерей Олександр

Трофимлюк

« ____ » _____ 20__ р.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«Назва ОПП/ОНП»

Першого/другого рівня вищої освіти

за спеціальністю №Назва

галузі знань №Назва

Кваліфікація: Назва кваліфікації

Розглянуто та затверджено
на засіданні вченої ради КПБА
від «__» _____ 20__ р.
протокол № ____

КИЇВ – 20__

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

проректор із наукової роботи

_____ **ПІБ**

Проректор із виховної роботи

_____ **ПІБ**

Представник студентського самоврядування

_____ **ПІБ**

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. ...
2. ...
3. ...

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

- 1.
- 2.
- 3.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності [шифр та назва]
(за спеціалізацією [назва], за наявності)**

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми Якщо за результатами успішного виконання ОП вищий навчальний заклад освіти має право присвоювати професійну(і) кваліфікацію(і), то подається її назва (перелік назв) та вказуються процедури їх присвоєння.
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний, подвійний, спільний Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках. <i>Приклад: Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,4 роки</i>
Наявність акредитації	Подається інформація про акредитацію ОП, у т.ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: - назва організації, яка надала акредитацію даній програмі; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації
Цикл/рівень	<i>Приклад: Національна рамка кваліфікацій України – 7 рівень (бакалаврат), 8 рівень (магістратура)</i>
Передумови	Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану ОП. <i>Приклад: Наявність ступеня бакалавра</i>
Мова(и) викладання	
Термін дії освітньої програми	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується адреса сторінки даної освітньої програми в Інформаційному пакеті/Каталозі курсів закладу вищої освіти.
2. Мета освітньої програми	
Чітке та коротке формулювання (в одному - двох реченнях)	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Зауваження: Якщо ОП є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується – перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у % від загального обсягу ОП. Якщо ОП є спеціалізованою (формальна спеціалізація в рамках спеціальності із відображенням цього в документі про вищу освіту), то вона повинна бути зареєстрована в НАЗЯВО.

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (для молодшого бакалавра, бакалавра, магістра); освітньо-наукова чи освітньо-творча (магістра, доктора філософії). Відповідно до МСКО освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні акценти
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/ спеціальності Ключові слова
Особливості програми	Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо. Також можуть вказуватися узгодженість даної ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за ДКП) Можливості професійної сертифікації
Подальше	Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. <i>Наприклад: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо.</i>
Оцінювання	<i>Наприклад: усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, проектна робота тощо.</i>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Формуються шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.
Загальні компетентності (ЗК)	Рекомендується за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати (додаткові до визначених стандартом) компетентності із переліку загальних компетентностей проекту Тьонінг. Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені закладом вищої освіти Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 8-12 загальних компетентностей, які в основному вибираються з переліку проекту Тьонінг.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формуються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендуються використовувати міжнародні зразки (проект Тьонінг, стандарти QAА тощо) Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені ЗВО. Якщо освітня програма передбачає наявність кількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації зокрема. Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 15-18 фахових (спеціальних) компетентностей.
7. Програмні результати навчання	

	<p>Виділяються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки – 15–20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом. - програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти (як правило, не більше 5). <p>Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.</p> <p>Якщо заклад вищої освіти вважає за доцільне класифікувати програмні результати навчання, то рекомендується це робити за наступною схемою (як в Додатку до диплому):</p> <p>Знання та розуміння, Застосування знань та розуміння. Формування суджень.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.
Матеріально-технічне	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна	Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів
Навчання іноземних здобувачів вищої	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1.			
ОК 2.			
ОК3.			
...			
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			
Вибіркові компоненти ОП 1			
<i>Вибірковий блок спеціалізації 1 (за наявності)</i>			
ВБ 1.1.			
ВБ 1.2.			
ВБ 1.3.			
<i>Вибірковий блок спеціалізації 2 (за наявності)</i>			
ВБ 2.1.			
ВБ 2.2.			
ВБ 2.3.			
...			
Загальний обсяг вибірових компонент:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

2.2. Структурно-логічна схема

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Рекомендується представляти у вигляді схеми.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випусник на основі її успішного проходження.

Приклад:

Атестація випусників освітньої програми спеціальності № _____ "Назва" проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з _____ за спеціалізацією _____.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК ..n	ФК 1	ФК 2	...	ФК n
ОК1			+	+				+
ОК 2	+			+	+			+
ОК 3	+	+				+		
...								

1 Згідно Закону України «Про вищу освіту» студенти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти.

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	...	ПРН n
ОК 1				+			+	+
ОК 2	+			+	+			+
ОК 3	+	+			+	+		
...								
ОК к	+		+		+		+	

Гарант освітньої програми

Ректор КПБА
