

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Митрополит

Переяслав-Хмельницький і

Білоцерківський



(Думенко Сергій Петрович)

«27» грудня 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок ліквідації
академічної заборгованості студентами
Київської православної богословської академії

Ухвалено вченою радою
Київської православної
богословської академії

27 грудня 2016 р.

(протокол № 2)

КИЇВ-2016

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості студентами Київської православної богословської академії (далі – Положення) визначає порядок ліквідації студентами КПБА академічної заборгованості та організаційні засади повторного вивчення навчальних курсів у разі одержання за результатами семестрового контролю оцінки «незадовільно».

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів від 27.08.2010р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Довідника користувача ЄКТС, затвердженого Міністрами вищої освіти Європейського простору вищої освіти у 2015 році на конференції міністрів у Єревані та чинних нормативних документів Академії, що визначають порядок організації освітнього процесу.

1.3. У Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- **академічна заборгованість** (академзаборгованість) – несвоєчасне виконання навчального плану, що виникає у студентів внаслідок незадовільних результатів поточного або підсумкового оцінювання, через низький рівень знань, недбайливе ставлення до навчання, пропуски занять;

- **критерії оцінювання** - опис того, що особа, яка навчається, повинна робити, і на якому рівні, з метою демонстрації досягнень результатів навчання.

Форми (методи) та критерії оцінювання освітнього компонента повинні відповідати і узгоджуватися з результатами навчання, визначеними для нього, та з формами навчальної діяльності, які використовувалися.

- **повторне вивчення навчальних курсів** – повторне опанування навчальної дисципліни (проходження практики, тощо), що передбачене вимогами ЄКТС для студентів, які за результатами підсумкового

оцінювання набрали 0-34 бали і одержали незадовільну оцінку F, або за результатами підсумкового оцінювання

набрали 35-59 балів, одержали незадовільну оцінку FX і не пересклали академзаборгованість в установленому порядку (п.2.4);

форми (методи) оцінювання - сукупність письмових, усних і практичних екзаменів, заліків, проєктів, виступів, презентацій і портфоліо, що використовуються для оцінювання прогресу особи, яка навчається, і з'ясування досягнень результатів навчання для кожного компонента навчальної програми.

II. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

2.1. Академічна заборгованість студента з навчальної дисципліни виникає, якщо:

- студент за результатами поточного оцінювання одержав від 0 до 34 балів і не допущений до підсумкового контролю;
- студент не з'явився на семестровий екзамен і не надав відповідного документа щодо виправдання своєї відсутності до факультету протягом трьох днів після дати проведення екзамену;

2.2. за результатами підсумкової семестрової атестації студент має оцінку «незадовільно» (FX або F).

2.3. Студент, який має більше 2-х академзаборгованостей відраховується з Академії.

2.4. Студент, який має 1-2 академзаборгованості може ліквідувати їх до початку або протягом перших двох тижнів наступного навчального семестру у визначені деканом факультету терміни наступним чином:

- за умови одержання незадовільної оцінки FX (35-59 бали), - пересклавши атестацію в установленому порядку (п. 2.4);
- за умови одержання незадовільної оцінки F (0-34 бали), - пройшовши повторне вивчення дисципліни, включно з передбаченими робочою

програмою поточними формами оцінювання і пересклавши, відповідно до критеріїв оцінювання, атестацію в установленому порядку (п. 2.4).

2.5. Перескладання підсумкової семестрової атестації (заліків, екзаменів) допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: перший раз викладачу, другий - комісії, яка створюється за розпорядженням декана факультету у складі: завідувача кафедри, викладача, який проводив заняття з даної дисципліни та викладача дисципліни, який не проводив заняття в цій групі.

2.6. Студент, який не пересклав підсумкової семестрової атестації (заліків, екзаменів) відраховується з Академії за академічну неуспішність або має право на повторне вивчення дисципліни.

2.7. Результати перескладання підсумкової семестрової атестації (заліків, екзаменів) вносяться до відомості ліквідації академічної заборгованості, яку студент отримує в деканаті факультету, і до залікової книжки студента.

2.8. Після перескладання підсумкового контролю студент в той же день повертає відомість ліквідації академічної заборгованості до деканату факультету для перенесення результатів в особову картку студента.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Повторне вивчення дисциплін для студентів, які за результатами поточного або підсумкового семестрового контролю набрали від 0 до 34 балів і одержали оцінку F та які за результатами поточного або підсумкового семестрового контролю набрали від 35 до 59 балів і одержали оцінку FX (в т.ч. внаслідок перескладання), в Академії зорганізується у формі додаткових навчальних занять (лекційних, практичних, індивідуальних) та контрольних заходів за заявою студента на підставі договору про надання додаткових освітніх послуг (*Додаток 4*) .

Додатково може організовуватись також повторне проходження практики.

3.1. Для організації повторного вивчення дисципліни студент до завершення терміну ліквідації академзаборгованості має подати заяву встановленого зразка *одаток 2*) до деканату факультету.

Студент, який не подав відповідної заяви у встановлені терміни без поважної причини, вважається таким, який відмовився від повторного вивчення дисципліни, і підлягає відрахуванню з Академії за академічну неуспішність.

Подана заява розглядається протягом тижня деканом факультету і при позитивному рішенні студент отримує дозвіл на формування плану повторного вивчення навчальної дисципліни, проходження практики, виконання курсової роботи.

3.2. План повторного вивчення дисципліни, проходження практики, виконання курсової роботи складається під керівництвом завідувача відповідної кафедри за участі викладача керівника практики, наукового керівника, який буде проводити повторне навчання, і підписується студентом, викладачем, завідувачем кафедри та затверджується деканом факультету.

3.3. Для повторного викладання навчальної дисципліни за розпорядженням завідувача кафедри залучаються, як правило, викладачі, які попередньо читали даний курс, за умови, що додаткові обсяги їх навчальної роботи не перевищують 25% мінімального обсягу навчального навантаження, або на умовах погодинної оплати.

3.4. На підставі заяви студента та плану повторного вивчення навчальної дисципліни декан факультету готує проект наказу про організацію повторного вивчення навчальної дисципліни.

3.5. Повторне вивчення дисципліни може бути організоване в канікулярний період, або протягом навчального семестру до початку наступної заліково-екзаменаційної сесії за альтернативною (денною, заочною формою навчання.)

3.7. Після успішного виконання плану повторного вивчення дисципліни студент допускається до підсумкової атестації на загальних засадах під час заліково-екзаменаційної сесії або в індивідуальному порядку

за окремим розпорядженням декана факультету.

3.8. Результати підсумкової семестрової атестації після повторного вивчення дисципліни вносяться до відомості ліквідації академічної заборгованості та залікової книжки студента.

3.9. У разі одержання студентом незадовільної підсумкової оцінки за результатами повторного вивчення дисципліни він відраховується з Академії за академічну неуспішність.

3.10. Студент, який без поважної причини вчасно не подав курсову роботу, або не з'явився на захист у визначений за розкладом термін, не допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни. При цьому у відомості підсумкового контролю знань робиться запис – «не з'явився», що визначає академічну заборгованість студента з даної дисципліни.

3.11. У разі успішного захисту студентом курсової роботи він допускається до складання екзамену з дисципліни.