

ЗАРЕЄСТРОВАНО

МІНІСТЕРСТВО
КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

Наказ № 355
від «26» квітня 2019 р.

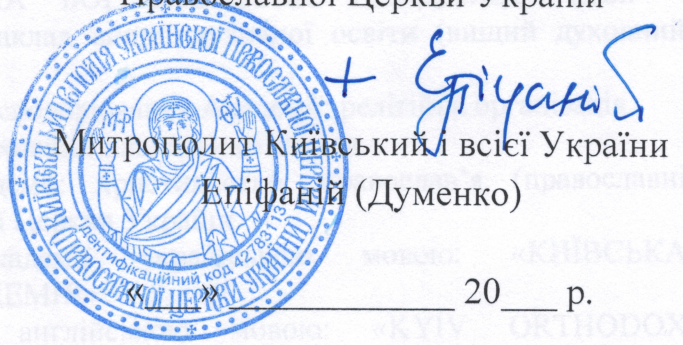
Перший заступник Міністра



ЗАТВЕРДЖУЮ

Предстоятель

Православної Церкви України



Митрополит Київський і всієї України
Епіфаній (Думенко)

« 26 » _____ 20__ р.

СТАТУТ

«КИЇВСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ БОГОСЛОВСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 16484112

Ухвалено вченою радою
Київської православної
богословської академії

18 лютого 2019 р.

(протокол № 5)

Київ – 2019

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «КИЇВСЬКА ПРАВОСЛАВНА БОГОСЛОВСЬКА АКАДЕМІЯ» (далі – «Академія») – провідний, самоврядний заклад вищої духовної освіти (вищий духовний навчальний заклад) України.

1.2. Організаційно-правова форма господарювання Академії: релігійна організація.

Вид релігійної організації: вищий духовний навчальний заклад.

Віросповідна приналежність Академії: християнство, православ'я (православні релігійні організації), у складі Православної Церкви України.

1.3. Повне найменування Академії українською мовою: «КИЇВСЬКА ПРАВОСЛАВНА БОГОСЛОВСЬКА АКАДЕМІЯ».

Повне найменування Академії англійською мовою: «KYIV ORTHODOX THEOLOGICAL ACADEMY».

Скорочене найменування Академії українською мовою: «КПБА».

Скорочене найменування Академії англійською мовою: «КОТА».

1.4. Місцезнаходження Академії: вул. Трьохсвятительська, буд. 6, м. Київ, 01601.

1.5. Академія у своїй діяльності керується Священним Писанням і Священним Переданням, канонами та освяченою практикою Православної Церкви, нормативно-правовими актами Української Православної Церкви (Православної Церкви України), цим Статутом, а також чинним законодавством України.

1.6. Академія веде свій початок від Київської братської школи, заснованої 15 жовтня 1615 року, Києво-Могилянської колегії, Києво-Могилянської академії, Київської духовної академії і семінарії.

Із 1989 року Академія діяла як Київська духовна семінарія, Київська духовна академія, Київська православна богословська академія Української Православної Церкви Київського Патріархату, мала Богословське відділення при філософсько-теологічному факультеті Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Академія є правонаступницею Київської духовної академії і семінарії Української Православної Церкви Київського Патріархату.

1.7. Засновник Академії – Релігійна організація «Київська Митрополія Української Православної Церкви (Православної Церкви України)» (код ЄДРПОУ 42783113).

1.8. Академія є неприбутковою релігійною організацією (що відповідає вимогам пункту 133.4 статті 133 Податкового Кодексу України) зі статусом юридичної особи, яка має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, має право володіти, користуватися і розпоряджатися власним майном, бути позивачем і відповідачем у суді, має самостійний баланс, печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням і власною символікою, банківські рахунки, в тому числі в іноземній валюті, та інші атрибути.

1.9. Навчальна, методична, наукова, організаційна й виховна діяльність та офіційне діловодство в Академії здійснюється українською мовою як державною.

1.10. На діяльність Академії не впливають політичні партії, громадські організації та рухи.

РОЗДІЛ 2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ (ЗАВДАННЯ), ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ АКАДЕМІЇ

2.1. Основні напрями діяльності (завдання) Академії:

- діяльність у сфері освіти за формальним та неформальним видами;
- надання послуг у сфері фахової передвищої освіти, вищої освіти на початковому (короткий цикл), першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях, а також освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти;
- підготовка осіб до вступу у заклади вищої освіти;

- навчальна, методична, наукова, дослідницька, організаційна й виховна діяльність;
- культурно-мистецька і просвітницька діяльність;
- видавнича діяльність;
- міжнародне співробітництво й реалізація права на академічну мобільність;
- надання освітніх послуг громадянам іноземних держав та особам без громадянства;
- фінансово-господарська, виробнича, зовнішньоекономічна діяльність;
- інші види діяльності, не заборонені законодавством.

2.2. Академія має право:

- самостійно визначати зміст, форми та засоби своєї діяльності;
- визначати особливості прийому здобувачів освіти;
- готувати фахівців відповідно до потреб ринку праці, зокрема за державним замовленням;
- розробляти та запроваджувати власні освітньо-професійні та освітньо-наукові програми;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також фахівців з інших держав;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
- самостійно використовувати всі види асигнувань відповідно до законодавства, затверджувати штатний розпис у межах фонду заробітної плати;
- встановлювати і присвоювати почесні звання Академії;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від підприємств, установ, організацій, благодійних фондів будь-якої форми власності та підпорядкування, держави та фізичних осіб;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;
- розвивати власну соціальну базу;
- здійснювати будівництво, реконструкцію та ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами для закладів вищої освіти, зокрема духовних, згідно із законодавством;
- користуватися банківськими кредитами і позиками згідно із законодавством;
- провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- здійснювати інші функції, не заборонені чинним законодавством.

2.3. Академія забезпечує:

- додержання вимог законодавства України, дотримання стандартів вищої освіти;
- безпечні умови здійснення освітньої, наукової та господарської діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ 3. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

3.1. Структура Академії, статус і функції структурних підрозділів Академії визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи відповідно до завдань Академії.

3.2. Структурні підрозділи Академії утворюються рішенням вченої ради Академії.

3.3. Структурні підрозділи Академії діють у межах повноважень, визначених і відображених у відповідних положеннях. Положення про структурні підрозділи Академії затверджує ректор Академії.

3.4. Основними структурними підрозділами Академії є академічний храм, факультети (відділення), кафедри, аспірантура, докторантура, наукова бібліотека та інші структурні підрозділи.

РОЗДІЛ 4. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЇ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА АКАДЕМІЇ

4.1. Академія перебуває під благословінням та загальною опікою Предстоятеля Православної Церкви України – Митрополита Київського і всієї України.

4.2. Ректор Академії.

4.2.1. Вищим органом управління Академії є ректор, який очолює і представляє Академію.

4.2.2. Ректор Академії призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Предстоятеля Православної Церкви України – Митрополита Київського і всієї України, що оформлюється його указом.

4.2.3. Ректором Академії може бути особа у священному сані, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), науковий ступінь доктора наук (як виняток – доктора філософії (кандидата наук)) зі спеціальності «Богослів'я» та вчене звання професора (як виняток – доцента), що підтверджено документами державного зразка.

4.2.4. Повноваження ректора:

- здійснює загальне керівництво Академією, координуючи діяльність всіх її структурних підрозділів;
- представляє Академію в усіх державних органах, організаціях, установах (за його дорученням Академію можуть представляти інші особи);
- розпоряджається майном Академії;
- має право першого підпису всіх без винятку фінансових та господарських документів Академії;
- стежить за виконанням цього Статуту та рішень вченої ради Академії;
- скликає засідання і пропонує порядок денний вченої ради Академії та є її головою за посадою;
- надає відпустки співробітникам Академії;
- у кінці кожного навчального року звітує про стан навчальної, наукової, методичної, виховної та іншої роботи, а також про фінансово-економічний стан Академії за звітний період;
- відкриває в установах банків рахунки Академії, є розпорядником коштів Академії;
- у межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, інструкції та інші акти, обов'язкові для всіх співробітників і учасників освітнього процесу Академії;
- формує штатний розпис, визначає посадові оклади співробітників Академії, вносить до них зміни;
- приймає і звільняє співробітників Академії шляхом укладення з ними контракту або трудового договору;
- зараховує та відряджує учасників освітнього процесу Академії;
- укладає будь-які правочини від імені Академії;
- затверджує нормативні документи, річні програми роботи і плани наукових досліджень Академії та її структурних підрозділів;
- затверджує функціональні обов'язки співробітників та учасників освітнього процесу Академії, здійснює контроль за їх дотриманням;
- здійснює заходи заохочення та дисциплінарного стягнення щодо працівників Академії в установленому порядку;
- вирішує інші питання організації освітньо-виховного процесу і ведення адміністративно-господарської діяльності Академії.

4.2.5. Ректор Академії може делегувати частину своїх прав і обов'язків проректорам, іншим посадовим особам.

4.3. Вчена рада Академії.

4.3.1. Вчена рада Академії – колегіальний орган управління Академією, який утворюється строком на п'ять років. Склад вченої ради призначається наказом ректора

Академії впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.3.2. До складу вченої ради входять ректор, проректори, декани, керівники структурних підрозділів Академії, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівник органу студентського самоврядування (за посадами).

Інші члени вченої ради призначаються з-поміж наукових та науково-педагогічних працівників Академії, які працюють в Академії на постійній основі, відповідно до квот, установлених положенням про вчену раду Академії.

4.3.3. Головою вченої ради є ректор (за посадою). Засідання вченої ради скликаються ректором та проводяться регулярно. Засідання вченої ради вважається повноважним, якщо на ньому присутні щонайменше дві третини від загальної кількості членів вченої ради. Рішення вченої ради вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів вченої ради. Хід розгляду вченою радою питань і ухвалені нею рішення фіксуються в протоколах засідань вченої ради, які підписують голова і секретар вченої ради. Виконання ухвал вченої ради здійснюється шляхом видання ректором відповідних наказів та розпоряджень.

4.3.4. До компетенції вченої ради належить:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;
- ухвалення статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього шляхом викладення у новій редакції (що підлягає подальшому затвердженню Митрополитом Київським і всієї України);
- визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалення рішення про відкриття нових спеціальностей, спеціалізацій і програм;
- ухвалення за поданням ректора Академії рішень про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Академії;
- обрання на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях відповідно до чинного законодавства України;
- затвердження зразків та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- попередній розгляд внутрішніх документів Академії, які стосуються його навчальної та наукової діяльності;
- ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- заслуховування звітів про навчальну, наукову, виховну та інші види робіт;
- присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника і подання відповідного рішення на затвердження відповідно до чинного законодавства;
- присвоєння в установленому порядку почесних звань Академії: «Почесний доктор (doctor honoris causa) Київської православної богословської академії», «Почесний професор Київської православної богословської академії», «Заслужений професор Київської православної богословської академії», «Заслужений науково-педагогічний працівник Київської православної богословської академії», «Заслужений працівник Київської православної богословської академії» та інших почесних звань Академії;
- рекомендації до друку навчальних, методичних, наукових та інших праць;

- подання наукових робіт співробітників Академії на здобуття премій, подання кандидатур працівників Академії для присвоєння почесних звань і нагород, рекомендування кандидатур для обрання в академії та наукові товариства;
- встановлення іменних стипендій та рекомендування кандидатур для здобуття іменних та спеціальних стипендій;
- ухвалення остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- ухвалення остаточного рішення про визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання осіб, які здобули вищу освіту, захистили дисертації на здобуття наукових ступенів та отримали вчені звання у вищих духовних навчальних закладах, статуту (положення) яких зареєстровані в установленому законодавством порядку;
- розгляд інших питань щодо діяльності Академії відповідно до положень цього Статуту та внутрішніх документів (актів) Академії.

4.3.5. Секретарем вченої ради Академії є учений секретар (за посадою). На посаду ученого секретаря призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) зі спеціальності «Богослів'я», що підтверджено документами державного зразка. Учений секретар призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням ректора Академії, що оформлюється його наказом.

РОЗДІЛ 5. АКАДЕМІЧНИЙ ХРАМ

5.1. Керівництво академічним храмом як структурним підрозділом Академії здійснює ректор Академії, який є його настоятелем (за посадою).

5.2. Безпосереднє керівництво храмом здійснює благочинний академічного храму, який призначається Митрополитом Київським і всієї України за поданням ректора.

5.3. В академічному храмі проводиться богослужбова практика студентів Академії під наглядом керівника богослужбової практики, який призначається ректором Академії з числа викладачів Академії.

РОЗДІЛ 6. ОСОБЛИВОСТІ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ ТА НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

6.1. Організація освітнього процесу в Академії визначається внутрішніми документами Академії.

6.2. Учасниками освітнього процесу в Академії є слухачі, студенти, аспіранти, докторанти, наукові й науково-педагогічні працівники, керівники структурних підрозділів та інші особи, які навчаються або навчають в Академії.

6.3. Зарахування на навчання студентів, аспірантів та докторантів та його особливості здійснюється в Академії згідно з Правилами прийому, що затверджуються приймальною комісією.

6.4. Приймальна комісія діє відповідно до Положення про приймальну комісію Академії, що затверджується ректором Академії за погодженням із вченою радою Академії.

6.5. Виховний процес в Академії має комплексний характер, охоплює всі сторони життя студентів, передбачає їх духовне зростання й унормовується Внутрішнім статутом Академії.

6.6. Студенти Академії мають право:

- здобувати вищу освіту відповідного ступеня;
- на академічну мобільність;
- користуватися навчальною, науковою, матеріально-технічною базою Академії;
- брати участь у науково-дослідній діяльності та відповідних заходах;

- одержувати академічну відпустку, бути поновленим, переведеним до іншого закладу вищої освіти;

- користуватися правами і пільгами щодо відстрочення проходження військової служби, оподаткування, зарахування часу навчання до трудового стажу в порядку і на умовах, встановлених для студентів та учнів державних навчальних закладів.

6.7. Студенти Академії зобов'язані:

- дотримуватися норм чинного законодавства України, цього Статуту, Внутрішнього статуту Академії та інших нормативно-правових актів Академії;

- діяти на засадах християнської моралі, поважати релігійні почуття інших осіб;

- набувати компетентностей, підвищувати професійну майстерність і загальний культурний рівень;

- виконувати навчальний план у терміни, визначені графіком навчального процесу;

- вчасно інформувати керівництво Академії про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо.

6.8. Студенти Академії можуть мати інші права й обов'язки відповідно до нормативно-правових актів Академії і чинного законодавства.

6.9. За невиконання обов'язків і порушення норм цього Статуту, Внутрішнього статуту та інших нормативно-правових актів Академії студента може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності або відраховано з Академії.

6.10. Студента може бути відраховано з Академії з таких причин:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

- власне бажання;

- переведення до іншого навчального закладу;

- невиконання індивідуального навчального плану;

- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається;

- негідна поведінка, грубе порушення моральних норм, навчальної дисципліни або правил Внутрішнього статуту Академії, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Академії;

- інші випадки, передбачені законом.

6.11. Науково-педагогічні працівники Академії мають такі права:

- вільно обирати форми, методи, засоби навчання та виявляти педагогічну ініціативу, виходячи з цілей і завдань Академії та чинного законодавства України;

- підвищувати кваліфікацію з вільним вибором програм, форм навчання, навчальних закладів, установ та організацій, що здійснюють перепідготовку та підвищення кваліфікації;

- мати соціальні гарантії та пільги згідно з чинним законодавством;

- інші права, передбачені чинним законодавством України і внутрішніми документами Академії.

6.12. Науково-педагогічні працівники Академії зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

- дотримуватися норм педагогічної етики, християнської моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі християнської моралі, українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

- розвивати в осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися статуту Академії, законів, інших нормативно-правових актів.

6.13. Науково-педагогічними працівниками Академії можуть бути особи православного віросповідання, за винятком викладачів предметів, які не стосуються релігійної сфери. Науково-педагогічні працівники Академії призначаються та звільнюються з посад наказом ректора Академії. Порядок прийняття на роботу і звільнення науково-педагогічних працівників визначається внутрішніми документами Академії і чинним законодавством.

6.14. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників, керівників структурних підрозділів, навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу Академії визначаються внутрішніми документами Академії та відповідними посадовими інструкціями, що затверджуються ректором Академії.

6.15. Академія забезпечує належні умови для освітньо-виховного процесу, праці та відпочинку осіб, які беруть у ньому участь.

6.16. Професори, що мають 10-річний стаж бездоганної роботи на цій посаді в Академії, можуть бути удостоєні почесного звання «Заслужений професор Київської православної богословської академії» із врученням їм відповідного диплома.

Науково-педагогічні працівники, які безперервно і бездоганно пропрацювали в Академії 15 років, можуть бути удостоєні почесного звання «Заслужений науково-педагогічний працівник Київської православної богословської академії» із врученням відповідного диплома.

Представники навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу, які безперервно і бездоганно пропрацювали в Академії 15 років, можуть бути удостоєні почесного звання «Заслужений працівник Київської православної богословської академії» із врученням відповідного диплома.

6.17. Права та обов'язки докторантів, аспірантів і здобувачів наукових ступенів визначаються положеннями про аспірантуру, про докторантуру, які затверджуються ректором Академії.

6.18. Безпосереднє керівництво навчальною, методичною, науковою, організаційною, виховною та адміністративно-господарською роботами здійснюють проректори чи інші посадові особи, які відповідають за ці напрями відповідно до посадових інструкцій.

Проректори призначаються на посаду (переважно – особи у священному сані) та звільнюються з посади ректором Академії.

Проректори, до функціональних обов'язків яких належить провадження навчальної, методичної та наукової діяльності, повинні мати науковий ступінь та вчене звання.

6.19. Розгляд скарг на рішення щодо призначення на посаду і звільнення з посади науково-педагогічних працівників, керівників структурних підрозділів, навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу Академії, зарахування та відрахування здобувачів вищої освіти належить до компетенції вченої ради Академії. У виняткових випадках Митрополит Київський і всієї України може повторно розглядати відповідні скарги та ухвалювати за результатами такого розгляду рішення, яке є обов'язковим для вченої ради Академії. При цьому, рішення Митрополита Київського і всієї України є остаточним.

6.20. Наукова діяльність Академії передбачає:

- організацію та здійснення науково-дослідної роботи;
- проведення наукових заходів, конкурсів;
- залучення провідних учених і науковців до здійснення освітнього процесу;
- участь у державних, регіональних, міжнародних наукових проектах і програмах, зокрема конкурсах грантів.

РОЗДІЛ 7. НАГЛЯДОВА РАДА

7.1. Наглядова рада Академії створюється за рішенням засновника для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети його створення.

7.2. Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності відповідно до чинного законодавства визначаються Положенням про наглядову раду Академії.

РОЗДІЛ 8. ПРАВОВІ, ГОСПОДАРСЬКІ Й ІНШІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ, МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Академія користується всіма правами юридичної особи відповідної організаційно-правової форми, зокрема має право:

- самостійно вирішувати питання, які стосуються освітньої, наукової, видавничої та господарської та іншої діяльності Академії;
- відповідно до чинного законодавства України здійснювати фінансово-економічну та некомерційну господарську діяльність; виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у суді;
- укладати з підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами договори, угоди та інші правочини згідно з чинним законодавством України;
- вступати у міжнародні об'єднання, міжнародні асоціації, фонди, підтримувати міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди;
- з метою матеріального забезпечення статутної діяльності набувати і відчужувати рухоме і нерухоме майно, цінні папери та корпоративні права, володіти, користуватись та розпоряджатись ними відповідно до чинного законодавства України;
- користуватись позиками та кредитами, наданими банками та іншими кредиторами;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів.

8.2. Академія має право підтримувати міжнародні зв'язки відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Академія здійснює такі види міжнародної діяльності:

- встановлює прями зв'язки з закладами освіти, науковими установами, організаціями, фондами тощо інших країн;
- у встановленому порядку укладає угоди та інші акти про міжнародне співробітництво;
- залучає вчених з-за кордону до викладацької й дослідницької діяльності в Академії, реалізації навчальних та наукових програм і відряджає своїх працівників до закордонних навчальних закладів, установ і організацій;
- залучає іноземні інституції для розвитку Академії, а також спонсорські внески як у вітчизняній, так і в іноземній валюті;
- встановлює гранти та премії за видатні досягнення в розвитку науки.

8.4. Валютні надходження зараховуються на валютний рахунок Академії і використовуються згідно з вимогами чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 9. МАЙНО ТА ФІНАНСИ АКАДЕМІЇ

9.1. Майно Академії складають основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності Академії.

9.2. Майно і фінанси Академії формуються за рахунок:

- засобів і коштів, переданих релігійними організаціями, що входять до складу Української Православної Церкви (Православної Церкви України);

- добровільних грошових внесків та благодійних пожертвувань (в тому числі закордонних), матеріальних цінностей, одержаних від фізичних та юридичних осіб усіх форм власності та підпорядкування;

- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

9.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Академії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.4. Доходи (прибутки) Академії використовуються лише для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації напрямів діяльності (завдань), визначених цим Статутом.

9.5. Доходи Академії як неприбуткової релігійної організації використовуються також для здійснення неприбуткової (благодійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій, у тому числі надання гуманітарної допомоги, здійснення благодійної діяльності, милосердя.

РОЗДІЛ 10. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

10.1. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту Академії шляхом викладення його у новій редакції ухвалюються вченою радою Академії та затверджуються Митрополитом Київським і всієї України.

10.2. Статут Академії підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

РОЗДІЛ 11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЇ

11.1. Діяльність Академії може бути припинена у зв'язку з її реорганізацією (шляхом поділу, злиття, приєднання або перетворення) або ліквідацією – за рішенням Митрополита Київського і всієї України.

11.2. У разі реорганізації Академії її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – інших неприбуткових релігійних організацій (юридичних осіб), визначених Митрополитом Київським і всієї України, а в разі відсутності правонаступника – передаються у власність держави та зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Для ліквідації Академії Митрополит Київський і всієї України створює ліквідаційну комісію, очолювану призначеною ним особою.

11.4. У разі припинення діяльності Академії шляхом ліквідації, її майно, майнові права, передаються у власність Релігійної організації «Київська Митрополія Української Православної Церкви (Православної Церкви України)» (код ЄДРПОУ 42783113) як неприбуткової релігійної організації, а в разі відсутності правонаступника – передаються у власність держави та зараховуються до доходу бюджету.

Голова вченої ради
Київської православної
богословської академії



Александр Трофимлюк
протоіерей
Олександр Миколайович Трофимлюк

... (mirrored text from the reverse side of the page)

ПОРЯДОК ВИПРАВЛЕННЯ ДОСТАТУ АКАДЕМІЇ

... (mirrored text from the reverse side of the page)

ПОРЯДОК ВИПРАВЛЕННЯ ДОСТАТУ АКАДЕМІЇ

... (mirrored text from the reverse side of the page)

Примірник № IV
В даній справі пронумеровано,
прошнуровано та скріплено
печаткою 10 (десять) арк.
Почальник відділу моніторингу
діяльності та реєстрації статутів
релігійних організацій
Папаяні І.В.



... (mirrored text from the reverse side of the page)