



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

*прот. Олександр*  
протоієрей Олександр Трофимлюк,  
ректор Київської православної  
богословської академії

**ВНУТРІШНІЙ СТАТУТ**  
**КИЇВСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ БОГОСЛОВСЬКОЇ АКАДЕМІЇ**  
**(нова редакція)**

«СХВАЛЕНО»

на засіданні вченої ради

Київської православної

богословської академії

(протокол № 6 від «21» березня 2019р.)

## **1. Загальні положення**

1.1. Київська православна богословська академія (далі – Академія) – провідний, самоврядний заклад вищої духовної освіти (вищий духовний навчальний заклад) Православної Церкви України.

Мета і завдання Академії – виховання й освіта гідних пастирів Церкви Христової, здатних своєю проповіддю, життям і служінням залучити численне православне населення країни до благодатного життя у Царстві Божому.

1.2. Цей Внутрішній статут (далі – Статут) визначає правила повсякденного життя студентів і аспіратів Академії, виконання яких дозволить їм успішно пройти курс вивчення богословських дисциплін і збагатити свій внутрішній світ особистим досвідом духовного життя, який ґрунтується на всецілому прагненні реалізувати євангельські принципи у своєму житті.

1.3. Цей Статут є обов'язковим до виконання аспірантами та студентами Академії з моменту настання відповідних освітніх відносин із Академією.

1.4. Контроль над виховним процесом аспірантів і студентів Академії здійснює інспекція на чолі з проректором із виховної роботи. Вказівки та розпорядження проректора із виховної роботи та інспекторів щодо виховного процесу є обов'язковими для усіх осіб, що навчаються в Академії.

## **2. Адміністративний устрій**

2.1. Академію очолює ректор. Усі служби Академії функціонують тільки з благословення ректора і підзвітні йому.

2.2. В адміністрацію Академії входять:

- ректор;
- проректор із навчальної роботи;
- проректор із наукової роботи;

- проректор із виховної роботи;
- проректор із адміністративно-господарської роботи;
- учений секретар.

### **3. Богослужіння і духовно-моральне виховання**

3.1. На першому місці в житті Академії є храм і богослужіння. Відвідування богослужінь у недільні та святкові дні, у дні посту, а також у дні храмового послуху обов'язкове для всіх студентів та аспірантів. Тут студенти та аспіранти постійно випробовують свою совість щодо відповідності внутрішнього духовного стану висоті пастирського служіння.

3.2. Академічний храм і богослужіння в ньому перебувають у безпосередньому віданні ректора, що керує ними через благочинного.

3.3. Ставлення до храму і богослужіння повинне бути особливим – відповідальним і благоговійним. Виконання всіх храмових послухів передбачає обов'язкову і ретельну підготовку як богослужбових груп, так і чергових читців.

3.4. На богослужіння, як і на ранкові та вечірні молитви, належить приходити завчасно. Студент або аспірант, що запізнився, зобов'язаний пояснити черговому інспектору причину запізнення.

3.5. Молитовне правило належить читати неспішно і виразно, звертаючи увагу на розділові знаки.

3.6. Студенти та аспіранти у священному сані перебувають у безпосередньому підпорядкуванні благочинному і звершують богослужіння суворо за затвердженими ректором графіками.

3.7. Студенти та аспіранти без священного сану під час щоденних богослужінь у семінарському храмі несуть обов'язок читців, співців, паламарів та інші послухи на підставі храмового розкладу, що складається викладачем богослужбової практики.

3.8. Пропуск богослужбового послуху, як і запізнення на нього, є грубим порушенням дисципліни.

3.9. На основі Священного Писання і Священного Передання студенти та аспіранти зобов'язані виховати в собі стійкий православний світогляд через досвід особистої молитви, помірність тілесних і душевних почуттів, часту участь в богослужінні, прийняття таїнств Покаяння і Причастя, теоретичне і практичне вивчення творінь святих отців із адаптацією їхнього досвіду до сучасних умов життя.

#### **4. Навчальний процес**

4.1. Для оволодіння богословськими знаннями, а також знаннями з інших необхідних дисциплін, відповідно до навчальних програм, для студентів та аспірантів організовується навчальний процес.

4.2. Навчальний процес розпочинається 1-го вересня зі спільної молитви та знайомства із наставниками курсів.

4.3. Для всіх студентів та аспірантів є обов'язковим неухильне виконання розпорядку дня і відвідування всіх лекцій, зазначених у «Розкладі лекційних занять». Звільнити студента або аспіранта від занять може лише ректор або проректор із виховної роботи.

4.4. На кожному курсі відповідальною особою є староста курсу. У його обов'язки входить щоденне повідомлення адміністрації Академії про відсутніх на заняттях за станом здоров'я, у зв'язку із послухом чи з інших причин. Староста відповідає за чистоту аудиторії та її обладнання відповідними засобами для належного забезпечення навчально-виховного процесу.

4.5. Старосту курсу призначає адміністрація Академії, заступника старости обирають курсом.

4.6. Кожна лекція починається і закінчується молитвою. Перша молитва перед навчанням і остання після закінчення занять традиційно студентами та аспірантами співається спільно.

4.7. Успішність студентів та аспірантів оцінюється на підставі усних відповідей на лекціях та семінарських заняттях. Неуспішність студентів та аспірантів є вагомою підставою для їхнього відрахування з Академії.

4.8. Щодня особливе місце в навчально-виховному процесі має займати читання Священного Писання, творінь святих отців і науково-богословської літератури.

4.9. Вечірній час у будні дні визначається для самопідготовки. У цей час студенти зобов'язані готуватися до занять наступного дня. Якщо є необхідність – займатися в бібліотеці.

## **5. Внутрішній розпорядок**

5.1. У навчальні, канікулярні і святкові дні життя Академії регламентується відповідним розпорядком дня, що затверджується проректором із виховної роботи.

5.2. Порядок поселення та виселення, умови проживання, норми поведінки, права, обов'язки й дисципліна студентів, які проживають у гуртожитках Академії, регламентують «Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Київської православної богословської академії».

5.3. Виходячи з потреб Академії, адміністрація може залучати студентів та аспірантів на послух. Відмова від послуху може мати місце лише у випадку документального підтвердження неможливості його виконання за станом здоров'я. Студенти та аспіранти, які з благословення адміністрації Академії не проживають у гуртожитку, не звільняються від загальних послухів.

5.4. Уся інформація про навчальний процес, богослужіння, послухи тощо доводиться до студентів через усне оголошення в трапезній чи вивішування на дошку оголошень.

## **6. Трапеза**

6.1. Трапеза починається і закінчується молитвою та благословенням священика у визначений розпорядком дня час.

6.2. Під час прийому їжі черговим студентом читається житіє святих.

6.3. Усі проблеми, пов'язані з трапезою, студенти та аспіранти вирішують через чергового інспектора, який перебуває в трапезній до закінчення прийому їжі.

6.4. В Академії суворо дотримуються постів, установлених Святою Церквою.

6.5. Розмови, сміх, відхід із трапези без дозволу – неприпустимі.

6.6. Студенти та аспіранти за визначеним графіком здійснюють чергування в трапезній.

6.7. Вносити з трапезної їжу, посуд і столові предмети забороняється.

## **7. Лікування**

7.1. У випадку хвороби і неможливості виконувати розпорядок дня студент або аспірант негайно особисто чи через старосту ставить до відома чергового інспектора, через якого одержує направлення на прийом до лікаря. Хворих звільняє від занять тільки ректор або проректор із виховної роботи на підставі рекомендації лікаря.

7.2. Усяке лікування поза стінами Академії повинне бути документально підтвержене відповідною довідкою лікувального закладу, яка подається проректору із виховної роботи.

## **8. Поведінка і зовнішній вигляд**

8.1. Зовнішній вигляд і поведінка студентів та аспірантів повинні відповідати висоті духовного сану і показувати, що вони постійно пам'ятають, з якою метою вступили у духовний навчальний заклад.

8.2. Аспіранти та студенти зобов'язані виявляти повагу до всіх співробітників Академії.

8.3. Для студента та аспіранта як кандидата у священний сан не дозволена наявність таких шкідливих звичок, як лихослів'я, паління, вживання спиртних напоїв, присвоєння чужого та ін. Поява у стінах Академії у нетверезому стані, відсутність вночі в гуртожитку тягне за собою суворі міри покарання аж до негайного відрахування з Академії.

8.4. Студенти та аспіранти під час богослужіння, лекційних і вечірніх занять, роботи в бібліотеці, трапези, офіційних заходів повинні перебувати в підрясниках тільки чорного кольору (першокурсники – не пізніше 1 жовтня першого року навчання), рукопокладені у сан священника – у рясі з наперсним хрестом. Не благословляється носіння підрясника при виході в місто (окрім осіб у священному сані, а також усім вихованцям – під час хресних ходів і офіційних церковних заходів). До часу благословення на носіння підрясника студент відвідує заняття, бібліотеку, трапезну, офіційні заходи в охайному одязі. Не допускається носіння одягу, що має зухвалі, спокусливі чи образливі для зору зображення.

8.5. Носіння відповідної зачіски і бороди благословляється тільки студентам або аспірантам, рукопокладеним у священний сан.

8.6. При зустрічі зі старшими, духовенством, представниками професорсько-викладацького складу чи адміністрації Академії студенти та аспіранти вітають їх вставанням і нахилом голови. Якщо архієрей або священник особисто звертається до студента чи аспіранта, то він повинен взяти благословення.

8.7. Особлива акуратність студентів та аспірантів необхідна у місцях суспільного користування, лазні, туалетах. Про несправність кранів, зливних бачків, душів, умивальників, унітазів, дверей та ін. студент або аспірант повинен негайно доповісти коменданту корпусу.

8.8. Студенти та аспіранти несуть матеріальну відповідальність за книги, конспекти, форму, спецодяг, інвентар та інші предмети, отримані на визначений час, після якого необхідно все повернути в бібліотеку, кастелянші, завідувачеві складом чи іншій відповідальній особі. Збиток, завданий Академії через несумлінне ставлення до виданих речей, повинен відшкодувати студент або аспірант.

8.9. Забороняється використовувати музичні інструменти Академії поза навчальною програмою. Використання фортепіано в розважальних цілях несе за собою штраф у розмірі вартості інструменту.

8.10. Студентам та аспірантам суворо забороняється користуватися мобільними телефонами під час богослужіння, аудиторних занять, роботи в бібліотеці, трапези, офіційних заходів і після відбою.

## **9. Вступ у шлюб, чернечий постриг і прийняття священного сану**

9.1. Студенти або аспіранти, які бажають прийняти чернечий постриг, повинні подати про це прохання на ім'я ректора за встановленим зразком, причому зробити вони це можуть не раніше, ніж після 1-го року навчання.

9.2. Студент або аспірант, який має намір одружитися, повинен попередньо порадитися з духівником і одержати письмове благословення ректора. Обов'язковою є співбесіда студента чи аспіранта та його обраниці з ректором. Дата співбесіди визначається після подання студентом або аспірантом прохання на вступ у шлюб. При укладанні шлюбу необхідно пам'ятати, що до кандидата у священний сан Церква ставить визначені канонічні норми, недотримання яких буде перешкодою для його прийняття.



9.3. Студент або аспірант, який бажає прийняти священний сан, повинен подати на ім'я ректора відповідне прохання з додатком посвідчення про успішне складання ставленицького іспиту.

## **10. Відпочинок**

10.1. Упродовж навчального року студентам та аспірантам тричі надаються канікули: різдвяні, пасхальні і літні. Графік канікул складається адміністрацією Академії з урахуванням щорічних обов'язкових літніх послухів. Терміни від'їзду і прибуття суворо регламентуються. Неприбуття з канікул без поважної причини розцінюється як грубе порушення дисципліни. Під час канікул за місцем проживання студент повинен брати активну участь у житті місцевої парафії та відвідувати святкові та недільні богослужіння.

10.2. Вільний час студенти та аспіранти можуть використовувати для прогулянок, занять спортом, відпочинку тощо, при цьому не забуваючи про висоту духовного сану та вимоги, які ставляться суспільством і Церквою до них.

10.3. На відсутність у стінах Академії студент або аспірант зобов'язаний заздалегідь одержати благословення проректора із виховної роботи, подавши напередодні прохання. При цьому варто враховувати, що пропуски богослужбового послуху, а також навчальних занять без вкрай важливої для цього причини неприпустимі.

## **11. Міри стягнення**

11.1. При порушенні дисципліни студенту або аспіранту робиться усне зауваження черговим інспектором, на яке він зобов'язаний відповідним чином відреагувати.

11.2. Студент або аспірант на вимогу чергового інспектора зобов'язаний подати письмове пояснення своїх дій.

11.3. Для пояснення своєї поведінки студент або аспірант може бути викликаний інспектором, інспекторською радою, проректором із виховної роботи і ректором.

11.4. Мірами покарання є: зауваження, усна чи письмова догана, зниження балу з поведінки до 4-х чи 3-х, штраф. За систематичне порушення дисципліни разом зі зниженням балу з поведінки робиться останнє попередження про неприпустимість подібної поведінки і письмове повідомлення батькам.

11.5. При виборі міри покарання враховується важкість вчиненого порушення, причини і обставини, при яких воно здійснене та попередня поведінка відповідного аспіранта чи студента Академії.

11.6. Студента може бути відраховано з Академії з таких причин:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається;
- негідна поведінка, грубе порушення моральних норм, навчальної дисципліни або Статуту Академії, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках Академії;
- вчинення дій, спрямованих на розкол Православної Церкви України;
- інші випадки, передбачені законом.

11.7. Відрахування з Академії здійснюється відповідним наказом ректора.

## **12. Міри заохочення**

12.1. Аспіранти та студенти Академії, що зразково ставляться до богослужіння, навчання та покладених на них послухів, можуть бути заохочені ректором Академії на підставі рішення вченої ради або інспекторської ради.

12.2. Мірами заохочення є: оголошення подяки на вченій раді або інспекторській раді, призначення стипендії, подячний лист батькам.